

## Functionarisgegevens

[> print](#)[> wis - clear](#)

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u wijzigingen opgeven in de gegevens van functionarissen. Het kan gaan om één van de volgende functionarissen: eigenaar eenmanszaak, vennoot, maat, enig aandeelhouder, bestuurder, commissaris, gevolmachtigde of vereffenaar.

U kunt dit formulier niet gebruiken voor het inschrijven van een nieuwe functionaris. Voor het wijzigen van de gegevens van een uiteindelijk belanghebbende (UBO) of het uitschrijven van een UBO kunt u het formulier op [KVK.nl/ubo](https://kvk.nl/ubo) gebruiken.

### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](https://kvk.nl) of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

### Toelichting 1.1

Om de gewijzigde gegevens te kunnen doorvoeren, heeft KVK de gegevens nodig waaronder de onderneming, vennootschap, rechtspersoon of maatschap staat ingeschreven: de naam, plaats van vestiging en inschrijfnummer.

### Toelichting 2.1

Indien één van de wijzigingen ook gevolgen heeft voor de uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO's) van de onderneming of rechtspersoon, geef deze wijzigingen dan door via het formulier op [KVK.nl/ubo](https://kvk.nl/ubo).

## 1 Inschrijfgegevens bij KVK

2.1 Voor welke onderneming, vennootschap, rechtspersoon of maatschap wordt de wijziging opgegeven?

naam

plaats van vestiging

KVK-nummer

## 2 Soort wijziging

2.1 Kruis aan om wat voor soort wijziging het gaat en ga door naar de betreffende vraag  
Meerdere antwoorden zijn mogelijk

- beëindiging van de functie ➤ Ga naar vraag 3.1
- verandering van de functie  
bijv. bestuurder wordt commissaris, of gevolmachtigde wordt bestuurder ➤ Ga naar vraag 3.1
- ingeschreven functionaris wordt ook enig aandeelhouder ➤ Ga naar vraag 3.4
- de titel (de 'taak') van de functionaris  
bijv. bestuurder is secretaris van het bestuur en wordt voorzitter van het bestuur ➤ Ga naar vraag 4.1
- de titel (de 'taak') van de functionaris  
bijv. functionaris is "uitvoerend bestuurder" en wordt "niet uitvoerend bestuurder" (of andersom) ➤ Ga naar vraag 4.1
- bevoegdheid van een bestuurder/commissaris van een rechtspersoon ➤ Ga naar vraag 4.2
- volmacht van een gevolmachtigde ➤ Ga naar vraag 4.3
- de naam van een al ingeschreven functionaris wijzigt ➤ Ga naar vraag 5
- het adres van een al ingeschreven functionaris wijzigt ➤ Ga naar vraag 5
- schorsing of beëindiging van een schorsing ➤ Ga naar vraag 6

### 3 Beëindiging of verandering van de functie

#### Toelichting 3.1 t/m 3.3

Bij deze vraag kunt u voor maximaal drie functionarissen waarvan de functie beëindigt of verandert, de uittreding opgeven. In geval van verandering van functie geeft u de nieuwe functie van de functionaris op met het betreffende inschrijfformulier.

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een vof, cv, maatschap of rechtspersoon, vult u de volledige naam in.

#### Toelichting handtekening uitgetreden functionaris

- Bij uittredende vennoten en maten is een handtekening noodzakelijk.
- Bij uittredende bestuurders is dit gewenst.
- Bij overige functionarissen is de handtekening niet noodzakelijk.

#### Toelichting 3.4

Bij deze vraag geeft u op dat een al ingeschreven functionaris **naast** bestuurder of commissaris **ook** enig aandeelhouder is geworden.

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een vof, cv, maatschap of rechtspersoon, vult u de volledige naam in.

3.1 Naam van de functionaris die uittreedt

◀ Lees de toelichting.

functie zoals die tot voor de wijziging werd uitgeoefend

datum waarop de functionaris uit functie is getreden

Handtekening van de functionaris die uittreedt

◀ Lees de toelichting.

X

- ▶ Nog een functionaris uitgetreden? Ga naar vraag 3.2.
- ▶ Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- ▶ Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

3.2 Naam van de functionaris die uittreedt

functie zoals die tot voor de wijziging werd uitgeoefend

datum waarop de functionaris uit functie is getreden

handtekening van de functionaris die uittreedt

X

- ▶ Nog een functionaris uitgetreden? Ga naar vraag 3.3.
- ▶ Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- ▶ Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

3.3 Naam van de functionaris die uittreedt

functie zoals die tot voor de wijziging werd uitgeoefend

datum waarop de functionaris uit functie is getreden

handtekening van de functionaris die uittreedt

X

- ▶ Nog een functionaris uitgetreden? Ga eerst naar vraag 7. De volgende uit functietreding geeft u op met een nieuw formulier 'Wijziging functionarisgegevens'.
- ▶ Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- ▶ Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

3.4 Naam van de functionaris die ook enig aandeelhouder wordt

Ook enig aandeelhouder per

- ▶ Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- ▶ Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

## 4 Wijziging functiegegevens

### Toelichting 4.1

Van een **titelwijziging** is sprake als iemand in functie blijft maar een andere **taak** krijgt. Bij een bv/nv kunnen taken binnen het bestuur verdeeld worden over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders. Dit is alleen mogelijk als dit in de statuten geregeld is.

### Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof-Vroon is bestuurder bij een vereniging. Als bestuurder oefende zij tot 1 maart 2019 de taak van secretaris uit. Per 1 maart 2019 heeft zij als bestuurder een nieuwe taak: penningmeester. Deze nieuwe titel (**taak**) geeft zij hier op.

### Toelichting 4.2

Voor de functionaris bij een **buitenlandse** rechtspersoon moeten eventuele andere beperkingen in de bevoegdheid van die functionaris op grond van het betreffende buitenlandse recht opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr 18).

Voor de bestuurder van een **vereniging van eigenaars** moeten eventuele beperkingen in de bevoegdheid zoals die zijn neergelegd in bijvoorbeeld statuten, het reglement of in besluiten van de algemene ledenvergadering opgegeven worden met het formulier 'Aanvulling' (nr 18).

Download het formulier 'Aanvulling' (nr 18) op [KVK.nl/formulieren](http://KVK.nl/formulieren) of vraag het aan bij KVK.

### Toelichting 4.3

Als de volmacht **beperkt** is, geeft u de beperking in de volmacht op. Een beperking kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het werkterrein of op een geldbedrag.

4.1 Naam van de functionaris waarvan de titel ('de taak') wijzigt

de nieuwe titel (taak) van de functionaris is

datum van ingang

- Nog een functionaris waarvan de titel ('de taak') wijzigt? Ga naar vraag 7, Ondertekening. De volgende wijziging geeft u op met een nieuw form. 16.
- Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening..

4.2 Naam van de functionaris waarvan de bevoegdheid wijzigt

de nieuwe bevoegdheid van de functionaris is

- niet bevoegd
- alleen bevoegd
- gezamenlijk bevoegd

Functionaris bij een buitenlandse rechtspersoon? Lees dan de toelichting.

datum van ingang

- Meer gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

4.3 Naam van de functionaris waarvan de volmacht wijzigt

Is de nieuw verleende volmacht volledig of beperkt?

- volledig
- beperkt, namelijk
  - beperking in geld tot een bedrag van
  - beperking naar handeling, namelijk (meerdere antwoorden mogelijk)

- doen van opgaven aan het Handelsregister
- opstellen offertes
- RDW dienst schorsen voertuigen

afsluiten van contracten of overeenkomsten op het gebied van:

	onbeperkt	beperkt tot	bedrag in euro's
<input type="checkbox"/> inkoop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> verkoop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> garantie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> lease (huur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> financiering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> anders namelijk:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>

- Andere gegevens wijzigen? Ga naar die vraag of ga terug naar vraag 2.
- Geen wijzigingen meer? Ga naar vraag 7, Ondertekening.

datum van ingang

### Toelichting 5.1

U kunt bij deze vraag geen nieuwe functionaris inschrijven.

Als de functie vervuld wordt door een natuurlijk persoon, vult u de achternaam en voorletters in.

Als de functie vervuld wordt door een vof, cv, rechtspersoon of maatschap, vult u de volledige naam in.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als u binnen Nederland verhuist, geeft u dat door aan uw gemeente. Door de koppeling van de bestanden ontvangt KVK uw gewijzigde adres.

### Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan dient u de adreswijziging wel door te geven aan KVK.

### Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door de volgende **ingeschreven** functionarissen:

- de eigenaar van een eenmanszaak;
- één van de vennoten van een vof of cv;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs **bijvoegen**.

- Als legitimatiebewijs geldt:
- paspoort;
  - Nederlands rijbewijs;
  - Europese identiteitskaart;
  - vreemdelingendocument.

### Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren of alle formulieren en bijlagen die voor de wijziging van de functionarisgegevens van belang zijn, zijn bijgevoegd.

## 5 Naam- en/of adreswijziging van een al ingeschreven functionaris

5.1 Naam van de functionaris waarvoor de wijziging wordt opgegeven

de nieuwe naam is

het nieuwe adres is

datum van ingang

➤ Ga naar vraag 7, Ondertekening.

## 6 Schorsing of beëindiging schorsing

6.1 Naam van de geschorste functionaris

de wijziging betreft

- een schorsing  
 de beëindiging van een schorsing

datum van ingang

➤ Stuur het schorsingsbesluit of het besluit van de beëindiging mee.

## 7 Ondertekening van dit formulier

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

  
x

## 8 Andere in te vullen formulieren

8.1 Indien één van de wijzigingen ook gevolgen heeft voor de uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO's) van de onderneming of rechtspersoon, geef deze wijzigingen dan door via het formulier op [KVK.nl/ubo](https://kvk.nl/ubo). Het is verplicht om wijzigingen in de UBO's bij de Kamer van Koophandel op te geven.

## 9 Ter controle

9.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen:

- het schorsingsbesluit of het besluit van de beëindiging van de schorsing;
- een exemplaar van de volmacht (geen kopie) of het formulier 'Aanvulling' wanneer dit formulier te weinig ruimte bood;
- een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de functionaris een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie en niet ouder dan één maand zijn;
- een afdruk van het formulier dat op [KVK.nl/ubo](https://kvk.nl/ubo) is ingevuld inclusief de bijbehorende documenten, tenzij u deze al digitaal heeft verstuurd.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen, wordt de wijziging zo spoedig mogelijk verwerkt in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.