KVK

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.

Datum ontvangst

KVK-nummer

Gegevens wijzigen of uitschrijven van functionarissen

Formulier 16

Waarvoor is dit formulier?
Met dit formulier wijzigt u gegevens van functionarissen in het Handelsregster. U kunt met dit formulier ook functionarissen uitschrijven. Denk bij een functionaris aan een vennoot, beherend vennoot, maat, lid van een rederij, enig aandeelhouder, bestuurder, commissaris of gevolmachtigde. Een samenwerkingsverband is een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv), maatschap of een rederij. Rechtspersonen zijn bijvoorbeeld een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), stichting of vereniging.

U kunt wijzigingen ook online doorgeven op kvk.nl/wijzigen. Wijzigen de gegevens van een vereffenaar? Geef dat dan door met kvk.nl/formulier18. Online wijzigt u gegevens van een UBO of schrijft u een UBO uit: kvk.nl/ubo.

Vragen?
Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier16 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister
In de Handelsregisterwet staat dat eenmanszaken, samenwerkingsverbanden en rechtspersonen wijzigingen van gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van samenwerkingsverband of rechtspersoon

1.1 Van welk(e) eenmanszaak, samenwerkingsverband of rechtspersoon zijn de functionarissen van wie u gegevens wilt wijzigen of die u wilt uitschrijven?

Naam van de eenmanszaak, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Vestigingsplaats:

KVK-nummer:

2 Soort wijziging

2.1 Wat wilt u aanpassen voor de eenmanszaak, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

- ☐ Een functionaris is gestopt met een functie.
  > Ga naar 3.
- ☐ Een functionaris die staat ingeschreven in het Handelsregister is enig aandeelhouder geworden.
  > Ga naar 3.4.
- ☐ Een functionaris heeft een andere titel of extra titel gekregen.
  > Ga naar 4.
- ☐ De bevoegdheid van een bestuurder van een rechtspersoon is gewijzigd.
  > Ga naar 4.3.
- ☐ De bevoegdheid van een functionaris van een samenwerkingsverband is gewijzigd.
  > Ga naar 4.4.
- ☐ De volmacht van een gevolmachtigde is gewijzigd.
  > Ga naar 4.5.
- ☐ De naam van een functionaris is gewijzigd.
  > Ga naar 5.
- ☐ Het adres van een functionaris is gewijzigd.
  > Ga naar 5.
- ☐ Een schorsing van een functionaris is begonnen of beëindigd.
  > Ga naar 6.

Kamer van Koophandel®

3 Functionaris stopt of is enig aandeelhouder geworden

Uitleg 3
U kunt voor maximaal drie functionarissen doorgeven dat ze stoppen met een functie. Als een natuurlijk persoon stopt als functionaris, vult u de achternaam en voorletters in. Stopt een samenwerkingsverband of rechtspersoon als functionaris, vul dan de naam in zoals die in het Handelsregister staat. Geef ook het KVK-nummer door.

Wijzigt een functionaris van functie? Dan moet u eerst met dit formulier doorgeven dat de functionaris stopt. Vervolgens gebruikt u een ander formulier om de functionaris in te schrijven in de nieuwe functie. De formulieren daarvoor vindt u op kvk.nl/formulieren.

Wanneer heeft u een handtekening nodig van de functionaris die is gestopt?
- Bij uittredende vennoten, maten en leden van een rederij is een handtekening verplicht.
- Bij uittredende bestuurders is een handtekening gewenst, maar niet verplicht.
- Bij overige uittredende functionarissen is een handtekening niet verplicht.

Is de functionaris een samenwerkingsverband of rechtspersoon en is een handtekening nodig? Dan moet iemand tekenen die daar de bevoegdheid voor heeft.

3.1 Wat zijn de gegevens van de gestopte functionaris?

Naam van de functionaris die is gestopt:

Functie die de functionaris had:

Datum waarop de functionaris is gestopt:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> Meer functionarissen gestopt? Ga naar 3.2.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.2 Wat zijn de gegevens van de gestopte functionaris?

Naam van de functionaris die is gestopt:

Functie die de functionaris had:

Datum waarop de functionaris is gestopt:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> Meer functionarissen gestopt? Ga naar 3.3.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.3 Wat zijn de gegevens van de gestopte functionaris?

Naam van de functionaris die is gestopt:

Functie die de functionaris had:

Datum waarop de functionaris is gestopt:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> Meer functionarissen gestopt? Ga naar 7. Meer functionarissen die zijn gestopt geeft u door met een nieuw kvk.nl/formulier16.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

3.4 Wat zijn de gegevens van de functionaris die enig aandeelhouder is geworden?

> U moet hiervan bewijs opsturen. Lees daarover meer op kvk.nl/formulier16.

De naam van de functionaris is:

Datum waarop de functionaris enig aandeelhouder is geworden:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

4 Wijzigen titel, bevoegdheid of volmacht

Uitleg 4.1 en 4.2
Hier wijzigt u de titel van een functionaris. Die moet wel dezelfde functie houden als daarvoor. Als de functie ook is gewijzigd, vult u 3 in. De nieuwe functie en titel geeft u dan door met een ander formulier.

Houdt de functionaris de oude titel? Dan vult u de oude en de nieuwe titel in bij 4.1. Houdt de functionaris de oude titel niet? Dan vult u alleen de nieuwe titel in bij 4.1. KVK haalt de oude titel dan weg uit het Handelsregister.

Let op: de wijziging van een titel van een functionaris kan gevolgen hebben voor een bevoegdheid of volmacht. Kijk in de statuten welke bevoegdheid bij welke titel hoort.

Een wijziging in de bevoegdheid geeft u door bij 4.3 en 4.4. Een wijziging in de volmacht bij 4.6.

Een voorbeeld
Lieske Donders heeft de functie van bestuurder bij een vereniging. Zij had tot 1 maart 2024 de titel secretaris. Vanaf 1 maart 2024 is ze penningmeester. Bij 4.1 geeft u alleen de nieuwe titel van Donders op. Haar oude titel haalt KVK weg uit het Handelsregister.

4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris en wat is de titel?

Naam van de functionaris van wie de titel is gewijzigd:

Titel(s) van de functionaris:

Datum waarop de functionaris de nieuwe titel(s) heeft gekregen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

4.2 Wat zijn de gegevens van de functionaris en wat is de titel?

Naam van de functionaris van wie de titel is gewijzigd:

Nieuwe titel(s) van de functionaris:

Datum waarop de functionaris de nieuwe titel(s) heeft gekregen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

> Meer functionarissen van wie de titel is gewijzigd? Ga naar 7.
> De wijziging van de titel van meer functionarissen geeft u door met een nieuw kvk.nl/formulier16.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

4.3 Wat zijn de gegevens van de bestuurder van de rechtspersoon van wie of waarvan de bevoegdheid is gewijzigd?

Naam van de bestuurder:

De nieuwe bevoegdheid van de bestuurder is:

- ☐ Niet bevoegd
- ☐ Alleen bevoegd
- ☐ Gezamenlijk bevoegd
- ☐ Bestuurder van vve: Alleen bevoegd met beperkingen.
- ☐ Bestuurder van vve: Gezamenlijk bevoegd met beperkingen.
  > Staan de beperkingen van de bestuurder van een vve niet in de akte van splitsing of het reglement van splitsing? Geef die beperkingen in de bevoegdheid dan door met kvk.nl/formulier18.

Datum waarop de wijziging van de bevoegdheid ingaat:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

Uitleg 4.4
Hieronder geeft u de gewijzigde bevoegdheid door van een vennoot (vof), beherend vennoot (cv), maat of lid van een rederij (vanaf nu: functionaris). Een functionaris is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag die alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag een functionaris alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen.

Deel het document waarin de bevoegdheid van de functionaris is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u bij een beperkte bevoegdheid alleen aangeven tot welk bedrag de functionaris zelfstandig besluiten mag nemen.

4.4 Wat zijn de gegevens van de functionaris van wie of waarvan de bevoegdheid is gewijzigd?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Naam van de functionaris:

- ☐ Niet bevoegd.
- ☐ Beperkt bevoegd.
  Is daarvoor een document opgesteld?
  - ☐ Nee, de functionaris mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van _____ euro.
  - ☐ Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.
- ☐ Onbeperkt bevoegd.

Op welke datum is de bevoegdheid gewijzigd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

__ - __ - ____

Uitleg 4.5
Hieronder geeft u een gewijzigde volmacht van een gevolmachtigde door.

4.5 Wat is de naam van de gevolmachtigde van wie of waarvan de volmacht is gewijzigd?

4.6 Op welke datum is de volmacht gewijzigd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

4.7 Heeft u een document waarin de volmacht staat beschreven?

☐ Ja
> Voeg een kopie van dat document toe aan dit formulier.

☐ Nee

4.8 Is de nieuwe volmacht volledig of beperkt?

☐ Beperkt

☐ Volledig
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

4.9 Geldt de volmacht voor de hele eenmanszaak of rechtspersoon of het hele samenwerkingsverband of alleen voor één of een deel van de vestigingen?

☐ De hele eenmanszaak of rechtspersoon of het hele samenwerkingsverband.
> Ga naar 4.11.

☐ Eén vestiging of een deel van de vestigingen.
Vul hieronder van elke vestiging het adres en het vestigingsnummer in:

4.10 Mag de gevolmachtigde alle activiteiten en taken uitvoeren voor de gekozen vestiging(en)?

☐ Ja
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

☐ Nee

4.11 Is de volmacht beperkt in geld of in het afsluiten van bepaalde contracten?

☐ Nee
> Ga naar 4.12.

☐ Ja, de gevolmachtigde mag alleen contracten afsluiten tot een bedrag van:

_____ euro.

> Ga naar 4.12.

☐ Ja, de gevolmachtigde mag alleen bepaalde contracten afsluiten:
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

- ☐ Inkoop
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Verkoop
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Garantie
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Lease (huur)
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Financiering
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Software
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Onderhoud
  - ☐ Onbeperkt
  - ☐ Beperkt tot: _____ euro.
- ☐ Anders:

4.12 Welke handelingen mag de gevolmachtigde uitvoeren?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

☐ Het maken van offertes.
☐ Het schorsen van voertuigen (RDW eDienst).
☐ Het overschrijven van voertuigen (RDW eDienst).
☐ Het leidinggeven aan vervoersactiviteiten (vervoersmanager).
☐ Anders:

4.13 Mag de gevolmachtigde inschrijvingen en wijzigingen voor de volmachtgever doorgeven bij het Handelsregister?

☐ Nee
☐ Ja

> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

5 Naam of adres wijzigen

Uitleg 5
Hieronder wijzigt u de naam of het adres van een functionaris in het Handelsregister. De naam van een functionaris kan bijvoorbeeld wijzigen door een huwelijk of doordat een samenwerkingsverband of rechtspersoon een nieuwe naam krijgt.

U hoeft die wijzigingen alleen met dit formulier door te geven als:
- De functionaris een natuurlijk persoon (een mens) is en in het buitenland woont of geen Burgerservicenummer (BSN) heeft.
- De functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is.

Wijzigt de naam van een natuurlijk persoon die geen BSN heeft of in het buitenland woont? Dan heeft KVK een uittreksel van het bevolkingsregister waarop de naam staat nodig. Verhuist een natuurlijk persoon die functionaris is in of naar het buitenland? Dan heeft KVK een bewijs van het woonadres in het buitenland nodig. Als de functionaris in de Basisregistratie Personen (BRP) staat, moet die het woonadres daar aanpassen voordat u de wijziging met dit formulier doorgeeft.

Wijzigt de naam of het adres van een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon die functionaris is? Dan heeft KVK een uittreksel van het buitenlandse register waar de vennootschap of rechtspersoon staat ingeschreven nodig. Op dat bewijs moet de naam en het adres staan.

5.1 Wat zijn de oude en nieuwe naam van de functionaris?

Oude naam van de functionaris:

Nieuwe naam van de functionaris:

Datum waarop de naam is gewijzigd:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

5.2 Wat is het nieuwe adres van de functionaris?

Naam van de functionaris:

Nieuwe adres van de functionaris:

Datum waarop het adres is gewijzigd:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

- -

5.3 Heeft de functionaris door de verhuizing een BSN gekregen?

☐ Nee
☐ Ja, het BSN is:

> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

6 Schorsing of beëindigen schorsing

6.1 Wat is de naam van de functionaris en is de schorsing ingegaan of beëindigd?

Naam van de functionaris:

De wijziging is:

☐ Een schorsing.

☐ De beëindiging van een schorsing.

Datum van wijziging:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

> KVK heeft het getekende besluit tot schorsing of de beëindiging van de schorsing nodig.
> Andere gegevens wijzigen? Ga naar 2.
> Geen wijzigingen meer? Ga naar 7.

7 Ondertekenen

Toelichting 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- De eigenaar van een eenmanszaak.
- Eén van de vennoten van een vof of cv.
- Eén van de maten van een maatschap.
- Eén van de leden van een rederij.
- Eén van de bestuurders van een rechtspersoon.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de eenmanszaak, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris die dit formulier ondertekent.

Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de eenmanszaak, het samenwerkingsverband of de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

Emailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier16 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het doorgeven van de wijzigingen. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de informatie compleet is, zet KVK de wijziging in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens binnen een week doorgeven aan KVK.