

## Vennootschaps- of rechtspersoonsgegevens

[> print](#)[> wis - clear](#)

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u wijzigingen opgeven die betrekking hebben op een vennootschap of rechtspersoon (met een rechtspersoon bedoelen wij onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging). Het kan bijvoorbeeld gaan om wijzigingen in de statuten of van kapitaalsgegevens.

### Vragen?

Kijk op [KVK.nl](http://KVK.nl) of bel de Kamer van Koophandel (KVK) als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen.

Dit gedeelte wordt door KVK ingevuld.

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KVK-nummer

### Toelichting 1.1

Om de gewijzigde gegevens te kunnen doorvoeren, heeft KVK de gegevens nodig waaronder de vennootschap, rechtspersoon of maatschap staat ingeschreven: de naam, plaats van vestiging en inschrijfnummer.

## 1 Inschrijfgegevens bij KVK

1.1 Voor welke vennootschap, rechtspersoon of maatschap wordt de wijziging opgegeven?

naam

plaats van vestiging

inschrijfnummer bij KVK

## 2 Soort wijziging

2.1 Kruis hier aan om welke rechtsvorm het gaat en ga door naar de aangegeven vraag

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> vennootschap onder firma / maatschap            | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 3</a> |
| <input type="checkbox"/> commanditaire vennootschap                      | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 4</a> |
| <input type="checkbox"/> besloten vennootschap                           | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> naamloze vennootschap                           | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> coöperatie                                      | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> onderlinge waarborgmaatschappij                 | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> stichting                                       | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> vereniging                                      | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> buitenlandse rechtspersoon                      | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> Europese naamloze vennootschap (SE)             | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> publiekrechtelijke rechtspersoon                | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 5</a> |
| <input type="checkbox"/> Europees economisch samenwerkingsverband (EESV) | <a href="#">&gt; Ga naar vraag 6</a> |

### 3 Gegevens van een vennootschap onder firma / maatschap

3.1 De datum waarop de wijziging is ingegaan, is

Kruis aan wat er is gewijzigd en vul de betreffende gegevens in

3.2  De naam van de vennootschap/maatschap is gewijzigd

— de nieuwe naam is

Is de handelsnaam (ook) gewijzigd?

nee

ja

— Is deze handelsnaam dezelfde als de nieuwe naam van de vennootschap/maatschap?

ja

nee

— de nieuwe handelsnaam is

3.3  De duur van de vennootschap/maatschap is gewijzigd in

—  onbepaalde tijd

bepaalde tijd

— de einddatum is

➤ Ga naar vraag 7 op blad 5, Ondertekening.

### 4 Gegevens van een commanditaire vennootschap

4.1 De datum waarop de wijziging is ingegaan, is

Kruis aan wat er is gewijzigd en vul de betreffende gegevens in

4.2  De naam van de vennootschap is gewijzigd

— de nieuwe naam is

Is de handelsnaam (ook) gewijzigd?

nee

ja

— Is deze handelsnaam dezelfde als de nieuwe naam van de vennootschap?

ja

nee

— de nieuwe handelsnaam is

4.3  De duur van de vennootschap is gewijzigd in

—  onbepaalde tijd

bepaalde tijd

— de einddatum is

4.4  Het commanditair kapitaal is gewijzigd  
(beide antwoorden zijn mogelijk)

— de waarde van het kapitaal bedraagt

 €

— de waarde van de goederen bedraagt

 €

4.5  Het aantal commanditaire (stille) vennoten is veranderd

— het aantal is momenteel

➤ Ga naar vraag 7 op blad 5, Ondertekening.

#### Toelichting 3.2

De naam van de vof of maatschap zelf en de handelsnaam waaronder de onderneming zakendoet, kunnen dezelfde zijn, maar kunnen ook van elkaar verschillen.

#### Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger hebben samen een vof waarvan de naam 'J&B in nappa en leer' is. Zij verkopen ook andere soorten kleding en besloten de naam van de vof te wijzigen in 'J&B Goed Gekleed'.

Deze naam gebruiken zij **ook** als handelsnaam. Dit geven zij op bij vraag 3.2.

#### Toelichting 4.2

De naam van de cv zelf en de handelsnaam waaronder de onderneming zakendoet, kunnen dezelfde zijn, maar kunnen ook van elkaar verschillen.

#### Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger hebben samen een cv waarvan de naam 'J&B in nappa en leer' is. Zij verkopen ook andere soorten kleding en besloten de naam van de cv te wijzigen in 'J&B Goed Gekleed'.

Deze naam gebruiken zij **ook** als handelsnaam. Dit geven zij op bij vraag 4.2.

#### Toelichting 4.4

Het commanditair kapitaal is de totale waarde van het bedrag en de goederen die de commanditaire vennoten hebben ingebracht.

## 5 Gegevens van een rechtspersoon

### Toelichting 5

Wanneer zich statutaire wijzigingen voordoen die aan KVK doorgegeven moeten worden, dient u, naast dit ingevulde formulier, hiervan een bewijs mee te zenden. Er zijn twee mogelijkheden:

- een door de notaris gewaarmerkt afschrift van de statutenwijziging, met daarbij een kopie van de aangepaste statuten (doorlopende tekst), of
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (**geen kopie**) van de nieuwe statuten.

Als het gaat om een vereniging zonder notariële akte maar waarbij wel statuten zijn opgesteld, zendt dan de door alle bestuurders ondertekende statuten mee (**geen kopie**).

Kruis hier aan wat er is gewijzigd en ga door naar de aangegeven vraag

Er zijn meerdere wijzigingen tegelijk mogelijk

- de statuten van de rechtspersoon ➤ Ga naar vraag 5.1
- de statutaire naam van de rechtspersoon (ook) de handelsnaam van de door de rechtspersoon gedreven onderneming ➤ Ga naar vraag 5.2
- de verkorte naam van de stichting of vereniging ➤ Ga naar vraag 5.3
- de statutaire zetel van de rechtspersoon ➤ Ga naar vraag 5.4
- de statuten van de vereniging zijn opgenomen in een notariële akte ➤ Ga naar vraag 5.5
- de rechtspersoon is verdwenen vanwege een juridische fusie of splitsing ➤ Ga naar vraag 5.6
- het kapitaal van de bv ➤ Ga naar vraag 5.7 t/m 5.9
- het kapitaal van de nv of s.e. ➤ Ga naar vraag 5.10 t/m 5.13

5.1 De statuten van de rechtspersoon zijn gewijzigd

└─ de aktedatum van de statutenwijziging is   
⏪ Lees de toelichting voor mee te zenden stukken.  
└─ ingangsdatum statutenwijziging (indien afwijkend)

5.2 De statutaire naam van de rechtspersoon is gewijzigd

└─ de nieuwe statutaire naam is

Is de handelsnaam van de door de rechtspersoon gedreven onderneming (ook) gewijzigd?

- nee
- ja

└─ Is deze handelsnaam dezelfde als de nieuwe naam van de rechtspersoon?

- ja
- nee

└─ de nieuwe handelsnaam is

5.3 De verkorte naam van de stichting of vereniging is gewijzigd

└─ de nieuwe verkorte naam is

└─ datum waarop de verkorte naam is gewijzigd is,

5.4 De statutaire zetel van de rechtspersoon is gewijzigd

└─ de nieuwe statutaire zetel is

5.5 De statuten van de vereniging zijn voor het eerst opgenomen in een notariële akte

└─ de aktedatum is   
⏪ Lees de toelichting voor mee te zenden stukken.  
└─ ingangsdatum statutenwijziging (indien afwijkend)

5.6 De rechtspersoon is verdwenen als gevolg van een juridische  fusie  splitsing

└─ datum waarop de rechtspersoon is verdwenen, is

- Dit is de datum volgend op de dag dat de fusie- of splitsingsakte bij de notaris is gepasseerd.
- ⏪ Lees de toelichting voor mee te zenden stukken.

### Toelichting 5.5

Het gaat om de vereniging die aanvankelijk geen statuten had, of statuten die niet in een notariële akte waren opgenomen. Deze zijn nu opgenomen in een notariële akte. Stuur een gewaarmerkt afschrift van deze akte (**geen kopie**) met dit formulier mee.

### Toelichting 5.6

Stuurt u de fusie- of splitsingsakte (**geen kopie**) met dit formulier mee naar KVK.

**Toelichting 5.8 en 5.9**

Geef behalve de hoogte van het geplaatste en gestorte kapitaal ook de valuta op.

5.7 De datum waarop de wijziging is ingegaan is

5.8 Is het geplaatste kapitaal van de bv gewijzigd?

nee

ja

het geplaatste kapitaal bedraagt

5.9 Is het gestorte kapitaal bv gewijzigd?

nee

ja

het gestorte kapitaal bedraagt

➤ Ga naar vraag 7 op blad 5, Ondertekening.

5.10 De datum waarop de wijziging is ingegaan is

5.11 Is het maatschappelijke kapitaal van de nv, s.e. of buitenlandse rechtspersoon gewijzigd?

nee

ja

het maatschappelijke kapitaal bedraagt

Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid	soort

5.12 Is het geplaatste kapitaal gewijzigd?

nee

ja

het geplaatste kapitaal bedraagt

Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid	soort

5.13 Is het gestorte kapitaal gewijzigd?

nee

ja

het gestorte kapitaal bedraagt

Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid	soort

➤ Ga naar vraag 7 op blad 5, Ondertekening.

**Toelichting 5.12 en 5.13**

Als het geplaatste kapitaal van de nv niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen.

Gebruik daarvoor het formulier 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen' (formulier 19).

## 6 Gegevens van een Europees economisch samenwerkingsverband

### Toelichting 6.1 en 6.2

Wanneer zich statutaire wijzigingen voordoen die aan KVK doorgegeven moeten worden, dient u, naast dit ingevulde formulier, hiervan een bewijs mee te zenden.

Er zijn drie mogelijkheden:

- een door de notaris gewaarmerkt afschrift van de statutenwijziging, met daarbij een kopie van de aangepaste statuten (doorlopende tekst);
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar (geen kopie) van de nieuwe statuten, of
- bij een EESV zonder notariële akte de door alle bestuurders ondertekende statuten (**geen kopie**).

### Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- één van de vennoten van een vof/c.v.;
- één van de maten van een maatschap;
- een bestuurder van een rechtspersoon;
- een notaris.

### Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

6.1  de oprichtingsovereenkomst van het Europees economisch samenwerkingsverband is gewijzigd

de ingangsdatum van deze wijziging is

Is er in de nieuwe overeenkomst een bijkomende voorwaarde opgenomen ten aanzien van de aansprakelijkheid van nieuwe leden?

nee

ja

namelijk

◀ Lees de toelichting voor mee te zenden stukken.

6.2  er is een nieuw lid toegetreden

naam van het nieuwe lid

Is er bij de toetreding van dit nieuwe lid gebruik gemaakt van de bijkomende voorwaarde ten aanzien van de aansprakelijkheid?

nee

ja

◀ Lees de toelichting voor mee te zenden stukken.

6.3  het Europees economisch samenwerkingsverband is omgezet in een coöperatie

met ingang van

## 7 Ondertekening van dit formulier

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

  
x

## 8 Retourneren

8.1 Stuur dit formulier a.u.b. ingevuld en ondertekend naar KVK.  
Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](http://KVK.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- kopie van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit wijzigingsformulier bij KVK is ontvangen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk verwerkt in het Handelsregister.