

Datum ontvangst

KVK-nummer

Formulier Tijdelijke wet transparantie turboliquidatie

Je wilt een rechtspersoon ontbinden en beëindigen via turboliquidatie. Volgens de nieuwe Tijdelijke wet transparantie turboliquidatie moet het bestuur van de rechtspersoon inzicht geven in de financiële situatie van de rechtspersoon. Dit doe je als bestuurder door verschillende documenten en informatie naar KVK te sturen. Dit formulier helpt je daarbij. Het bestaat uit zes stappen.

Voor wie is dit formulier?

Ben je bestuurder van de rechtspersoon die je wilt ontbinden? Dan kun je dit formulier gebruiken als hulpmiddel. Je bent niet verplicht dit formulier te gebruiken. Je bent als bestuur wel verantwoordelijk voor het opsturen van juiste en volledige informatie naar KVK.

Let op: dit formulier helpt je bij het verzamelen van de juiste informatie. Voor het doorgeven van de ontbinding en beëindiging van de rechtspersoon gebruik je formulier 17a. Stuur beide ingevulde formulieren, inclusief bijlagen, per post naar KVK.

Geen baten

Bij een turboliquidatie moet je laten zien dat de rechtspersoon geen baten meer heeft. Verschillende soorten bezittingen tellen mee als baten. Twijfel je of er geen baten meer zijn? Meer informatie over baten en turboliquidatie lees je in het artikel Turboliquidatie voor beëindigen rechtspersoon | KVK.

Stap 1: Algemene gegevens

Vul de gegevens in van de rechtspersoon die je ontbindt.

Naam en voorletter(s) bestuurder(s)

Vul hier de achternaam en voorletter(s) in van minimaal één bestuurder.

KVK-nummer

Vul hier het KVK-nummer in van de rechtspersoon.

Statutaire naam

Vul hier de naam van de rechtspersoon in zoals die in de statuten staat.

Datum ontbinding

Vul hier de datum in per wanneer de rechtspersoon is ontbonden.

Stap 2: Balans en staat van baten en lasten

Je moet informatie geven over de financiële stand van zaken en over de inkomsten en uitgaven van de onderneming. Stuur daarom als bijlagen bij dit formulier mee:

- **Balans** over het boekjaar waarin je de rechtspersoon ontbindt
- **Staat van baten en lasten** over het boekjaar waarin je de rechtspersoon ontbindt

Heb je over het voorgaande boekjaar nog geen jaarrekening gedeponneerd? Stuur dan ook mee:

- **Balans** over het voorgaande boekjaar
- **Staat van baten en lasten** over het voorgaande boekjaar

Stap 3: Toelichting

Geen baten

Geef in het veld hiernaast een beschrijving van de oorzaak van het ontbreken van baten op het tijdstip van de ontbinding.

Het is niet voldoende als je hier alleen opschrijft dat er geen geld meer was. Leg uit waarom de rechtspersoon op dit moment geen bezittingen meer heeft. Dat kan bijvoorbeeld komen door de gevolgen van de corona-uitbraak. Die maakte dat de rechtspersoon niet meer levensvatbaar was. En dat vervolgens alle bezittingen zijn verkocht om te kunnen stoppen.

Let op! Noteer hier i.v.m. privacy geen persoonsgegevens zoals namen en adressen.

Afgewikkeld vermogen

Heb je toegewerkt naar de ontbinding en beëindiging van de rechtspersoon door bijvoorbeeld lopende overeenkomsten met klanten of leveranciers te beëindigen, de baten van de rechtspersoon te verkopen en de opbrengsten te verdelen? Beschrijf dit in het veld hiernaast. Geef aan welke baten er aanwezig waren, welk bedrag die hebben opgeleverd, en hoe je die opbrengst hebt verdeeld. Doe dit alleen voor de periode waarin je bezig was met de ontbinding van de rechtspersoon.

Je hebt bijvoorbeeld voorraden verkocht of geld gekregen dat anderen nog aan je moesten betalen. Denk ook aan de eventuele schulden die je zoveel mogelijk afbetaald hebt. En als je daarna nog geld overhad, heb je dat mogelijk uitbetaald aan de aandeelhouder(s) van de rechtspersoon.

Let op! Noteer hier i.v.m. privacy geen persoonsgegevens zoals namen en adressen.

Overgebleven schulden

Blijven er na het beëindigen van de rechtspersoon schulden over die je niet (helemaal) kunt betalen? Geef dan ook een beschrijving van de redenen hiervoor in het veld hiernaast. Leg uit waarom je één of meerdere schuldeisers geen geld of alleen een deel hebt betaald.

Het is niet voldoende als je hier alleen opschrijft dat er meer schulden dan baten waren. Beschrijf welke keuzes er zijn gemaakt. Je hebt bijvoorbeeld besloten om wel de schuld bij leveranciers volledig af te betalen maar de schuld bij aandeelhouders niet of alleen deels. Omdat je de relatie met leveranciers goed wilt houden en hen daarom niet wilt benadelen.

Let op! Noteer hier i.v.m. privacy geen persoonsgegevens zoals namen en adressen.

Stap 4: Jaarrekeningen overige boekjaren

Heb je nog niet alle jaarrekeningen over voorgaande jaren gedeponereerd? Doe dit dan alsnog. Zorg dat die jaarrekeningen volledig zijn en, als daarvoor een verplichting bestaat, een accountantsverklaring is inbegrepen. Deponeer de jaarrekeningen digitaal via de bestaande kanalen die daarvoor zijn. Als de rechtspersoon al ontbonden is, voeg de jaarrekeningen dan toe als bijlagen bij dit formulier.

Let op: Als je in stap 2 al een balans en staat van baten en lasten meestuurt van het voorgaande jaar, dan hoef je over dat jaar geen jaarrekening te deponeren.

Bijvoorbeeld: een vennootschap wordt ontbonden per 3 februari 2024. Dan stuur je over (onvolledig) boekjaar 2024 én over voorgaand boekjaar 2023 een balans en een staat van baten en lasten naar KVK. Over boekjaren 2022 en eerder deponeer je dan alle jaarrekeningen die je nog niet had gedeponereerd.

Stap 5: Opsturen

Stuur dit ingevulde formulier samen met formulier 17a en de bijlagen in één envelop per post naar KVK. Zijn de bijlagen nog niet compleet? Stuur dan formulier 17a alvast per post naar KVK. Maak de bijlagen compleet en zend deze binnen 14 dagen na de datum van ontbinding van de rechtspersoon naar KVK.

Stap 6: Schuldeisers informeren

Nadat je alle documenten naar KVK hebt gestuurd breng je de schuldeisers op de hoogte. Je laat ze weten dat de rechtspersoon is ontbonden en dat je KVK documenten hebt gestuurd die inzicht geven in de financiële situatie van de rechtspersoon.