



Inschrijving einde rechtspersoon na ontbinding

Formulier 17B

Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier waarmee u aan het Handelsregister opgeeft dat de vereffening van het vermogen van een ontbonden rechtspersoon heeft plaatsgevonden en de rechtspersoon dientengevolge is opgehouden te bestaan. Van de ontbinding is al eerder (met formulier 17A) bij KVK opgaaf gedaan. Met een rechtspersoon bedoelen wij onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

Toelichting 1.1

Om de wijziging te kunnen doorvoeren heeft KVK de gegevens nodig waaronder de rechtspersoon staat ingeschreven: de naam, vestigingsplaats en inschrijffnummer.

1.1 Voor welke ontbonden rechtspersoon geeft u de beëindiging op?

naam

plaats van vestiging

KVK-nummer

2 Einde rechtspersoon

Toelichting 2.1

Heeft u op formulier 17A (waarmee u opgave deed van de ontbinding van de rechtspersoon) aangegeven dat de rechtspersoon nog baten heeft? Dan is de rechtspersoon op het moment van het besluit tot ontbinding nog niet opgehouden te bestaan. Het vermogen van de rechtspersoon moet vereffend worden. De vereffeningprocedure moet zijn afgerond wanneer u dit formulier 17B aan KVK toezendt (voor een toelichting op de vereffeningprocedure, zie punt 5).

De vereffening eindigt als geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. Op dat moment houdt de rechtspersoon op te bestaan. Vanwege de verzettermijn ligt de datum waarop de rechtspersoon ophoudt te bestaan ten minste twee maanden na de datum van ontbinding van de rechtspersoon. Deze datum geeft u op bij vraag 2.1.

2.1 Had de rechtspersoon na ontbinding nog baten?

ja, na betaling van alle schuldeisers resteert een overschot. De vereffeningprocedure is gevolgd (zie ook toelichting bij punt 5), waarbij de rekening en verantwoording en - indien van toepassing - het plan van verdeling bij KVK zijn neergelegd.

Datum waarop aan de vereffenaar geen bekende baten meer aanwezig zijn (datum einde rechtspersoon).

> **NB:** meestal is dit de datum waarop de laatste betaling of uitkering plaatsvond.

ja, na betaling van alle schuldeisers resteert een overschot. Bij KVK is geen rekening en verantwoording en - indien van toepassing - het plan van verdeling neergelegd.

Datum waarop aan de vereffenaar geen bekende baten meer aanwezig zijn (datum einde rechtspersoon).

> **NB:** meestal is dit de datum waarop de laatste betaling of uitkering plaatsvond.

NB: KVK wijst u erop dat het opstellen van de rekening en verantwoording en eventueel het plan van verdeling behoort tot de taak van de vereffenaar. Het niet (volledig) uitvoeren van deze taak, komt voor rekening en risico van de vereffenaar.

ja, daarmee zijn alle schuldeisers betaald. Na betaling van de schuldeisers resteert geen overschot.

Datum waarop aan de vereffenaar geen bekende baten meer aanwezig zijn (datum einde rechtspersoon).

> **NB:** meestal is dit de datum waarop de laatste betaling of uitkering plaatsvond.

> **NB:** KVK wijst u erop dat het opstellen van de rekening en verantwoording en eventueel het plan van verdeling behoort tot de taak van de vereffenaar. Het niet (volledig) uitvoeren van deze taak komt voor rekening en risico van de vereffenaar.

Opmerking

Blijkt de eerder gedane opgave op formulier 17a onjuist te zijn geweest omdat de rechtspersoon geen baten had na ontbinding? Stuur in dit geval niet het formulier 17B naar KVK, maar formulier 18 en formulier 17a inschrijving ontbinding rechtspersoon. Op formulier 18 geeft u aan dat de eerder gedane opgave van een ontbinding met baten onjuist blijkt te zijn. Op dit nieuwe formulier 17a vermeldt u dezelfde ontbindingsdatum als op het eerder toegezonden formulier 17a, maar nu geeft u aan dat het gaat om een ontbinding zonder baten. Er is dan sprake van een turboliquidatie waarbij u aanvullende documenten en informatie aan KVK moet toesturen.

Indien na de voltooiing van de vereffeningprocedure blijkt dat er nog baten zijn, kan de vereffening op verzoek heropend worden. De heropening van de vereffening kan alleen worden uitgesproken door de rechtbank en het verzoekschrift kan alleen door een advocaat worden ingediend.

3 Bewaarder boeken en bescheiden

Toelichting 3.1

De boeken en bescheiden van de beëindigde rechtspersoon moeten nog zeven jaar bewaard worden door een bewaarder van boeken en bescheiden. Deze bewaarder van boeken en bescheiden kan zowel een natuurlijk persoon als een

vof, cv, rechtspersoon of maatschap zijn. Het woonadres van de bewaarder van boeken en bescheiden is openbaar. Verhuist de bewaarder van boeken en bescheiden, dan moet de bewaarder de adreswijziging doorgeven aan KVK.

3.1 Wie is de bewaarder van boeken en bescheiden?

een natuurlijk persoon

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

privéadres (openbaar gegeven)

handtekening (met pen, geen kopie)

een vennootschap (vof of cv), rechtspersoon of maatschap

naam van de vennootschap/rechtspersoon/maatschap

Is de vennootschap (vof of cv), rechtspersoon of maatschap gevestigd in Nederland of in het buitenland?

in Nederland

KVK-nummer in Nederland

in het buitenland

inschrijfnummer in het buitenland

naam van register en land registrerende instantie

adres waar deze rechtspersoon of vennootschap in het buitenland gevestigd is

handtekening (met pen, geen kopie)

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1

Dit formulier mag uitsluitend ondertekend worden door:

- de vereffenaar
- een notaris

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in zodat KVK contact op kan nemen bij vragen.

- 4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

Ter controle

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK.

Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Woonadres in het buitenland

Woont u in het buitenland en bent u benoemd tot bewaarder van boeken en bescheiden? Stuur dan het volgende met uw inschrijving mee:

- Een kopie van een uittreksel uit het buitenlandse bevolkingsregister van uw gemeente of een kopie van een ander bewijs van uw adres. Dit kan bijvoorbeeld een document van een officiële instantie of een bank zijn waarop uw privéadres staat.

Let op! Het bewijs mag niet ouder dan één maand zijn.

Bij verenigingen en stichtingen zonder onderneming mag dit niet ouder zijn dan twee maanden.

- Uw privéadres moet in Latijns schrift zijn opgesteld en dus niet bestaan uit bijvoorbeeld Chinese tekens. Voor de leesbaarheid hiervan moeten de adresgegevens vertaald zijn in het Engels, Duits, Frans of Nederlands. Deze vertaling hoeft niet afkomstig te zijn van een beëdigd vertaler.

Bewaarder van boeken en bescheiden niet bekend bij KVK?

- Bent u benoemd tot bewaarder van boeken en bescheiden, maar was u niet als bestuurder en/of vereffenaar ingeschreven bij deze rechtspersoon? Stuur dan een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee met uw inschrijving.
- Is een buitenlandse onderneming benoemd tot bewaarder van boeken en bescheiden, maar was deze niet als bestuurder en/of vereffenaar ingeschreven bij deze rechtspersoon? Stuur dan, naast een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de bestuurders, een kopie mee van het bewijs van registratie in het buitenlandse register.

Bewijs van registratie

Het bewijs van registratie mag niet ouder zijn dan één maand.

Lever dit aan in een voor ons leesbare taal. Wij kunnen u vragen om het bewijs van registratie te laten vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Deze vertaling hoeft niet afkomstig te zijn van een beëdigd vertaler.

5 Toelichting

Rekening en verantwoording, plan van verdeling, advertentie

Het doel van de vereffening is het afwikkelen van het vermogen van de rechtspersoon. De vereffenaar moet nagaan of alle schulden bekend zijn. Vorderingen die de rechtspersoon nog heeft op het moment van de ontbinding, moet de vereffenaar innen. Van de vereffening moet de vereffenaar een 'rekening en verantwoording' opstellen. Als er na de betaling van de schuldeisers nog vermogen van de ontbonden rechtspersoon overblijft (overschot), dan moet de vereffenaar dit overschot uitkeren aan de leden of aan de aandeelhouders, tenzij de statuten anders bepalen. Uit de rekening en verantwoording van de vereffening moet de omvang en samenstelling van het overschot blijken. Als er twee of meer recht hebben op het overschot, dan moet de vereffenaar bovendien een plan van verdeling opstellen waarin de grondslagen staan voor de verdeling van het overschot tussen de gerechtigden. De vereffenaar legt de rekening en verantwoording en het plan van verdeling neer bij het Handelsregister en - als dat er nog is - bij het kantoor van de ontbonden rechtspersoon. Als er geen kantoor van de rechtspersoon meer is, moeten deze stukken op een andere plaats neergelegd worden in het arrondissement van de statutaire zetel van de rechtspersoon.

Als er maar één gerechtigde tot het overschot is, hoeft de vereffenaar alleen de rekening en verantwoording op de twee bovengenoemde plaatsen neer te leggen.

In alle gevallen moet de vereffenaar ook via een advertentie in een nieuwsblad bekend maken waar en tot wanneer de stukken ter inzage liggen.

Model voor een dergelijke advertentie

<statutaire naam> in liquidatie.

Bovengenoemde rechtspersoon is ontbonden door <reden ontbinding> d.d. <.....> per <.....>. De rekening en verantwoording (en het plan van verdeling) liggen ter inzage voor eenieder tot <datum> ten kantore van het Handelsregister van KVK en ten kantore van <de rechtspersoon + adresvermelding, óf naam + adresvermelding van andere plaats>.

De vereffenaar(s)

Binnen twee maanden na het afgeven en het plaatsen van een advertentie in een nieuwsblad kan iedere schuldeiser of gerechtigde tot het overschot bezwaar maken tegen de rekening en verantwoording en/of het plan van verdeling. Diegene moet daarvoor in verzet komen via een verzoekschrift aan de rechtbank. De vereffenaar moet van gedaan verzet op dezelfde manier mededeling doen als waarop mededeling is gedaan van de deponering van de rekening en verantwoording (en van het plan van verdeling). Als de rechter definitief beslist heeft over het verzet, of als een verzet is ingetrokken, moet de vereffenaar dit mededelen op dezelfde manier als waarop de mededeling van het verzet gedaan is (via een advertentie).

Uitkeringen

Als de stand van het vermogen van de ontbonden rechtspersoon dat toelaat, kan de vereffenaar voorlopige uitkeringen doen aan de gerechtigden. Als de verzet-termijn is begonnen (dus na afgeven van de stukken én plaatsing van de advertentie), mag de vereffenaar dit alleen maar doen met machtiging van de rechter. Als de verzet-termijn van twee maanden is afgelopen zonder dat er verzet is gedaan, moet de vereffenaar volgens het plan van verdeling gaan uitkeren. Als de vereffenaar de gerechtigden niet kent, kan deze het beste door middel van een advertentie de voorgenomen uitkeringen aankondigen. Als zich na zes maanden nog niet alle gerechtigden hebben gemeld, wordt het resterende saldo door de vereffenaar geconsigneerd. Dat wil zeggen: ten behoeve van die gerechtigden op een in de wet bepaalde wijze door de Staat bewaard.

Einde vereffening

De vereffening eindigt als geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. Dat betekent het einde van de rechtspersoon. Ook hiervan moet opgave worden gedaan aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden rechtspersoon moeten zeven jaar na het einde van de rechtspersoon worden bewaard door een bewaarder van boeken en bescheiden. Wie dat is, kan in de statuten van de rechtspersoon staan. Ook kan de algemene vergadering (of het stichtingsbestuur) iemand als bewaarder van boeken en bescheiden aanwijzen. De vereffenaar moet opgeven per wanneer de rechtspersoon is opgehouden te bestaan. Opgave wordt gedaan op formulier 17B. Vervolgens sluit KVK het dossier af.

Rekening en verantwoording aan de rechter

Als er een rechter betrokken is geweest bij de vereffening (bijvoorbeeld vanwege gedaan verzet), moet de vereffenaar een maand na het einde van de vereffening aan de rechter rekening en verantwoording van diens beheer doen.

Overig

Voor meer informatie over ontbinding van een rechtspersoon verwijzen wij u naar [Bedrijf stoppen in 10 stappen | Ondernemersplein - KVK](#) en [Uitschrijven van een rechtspersoon \(KVK.nl\)](#).