

PREAMBULE BIJ PROTOCOL WERKAFSPRAKEN EZ-KVK

Preambule

- a. KVK heeft als doel het stimuleren van economische ontwikkeling door middel van het informeren en ondersteunen op het gebied van ondernemen en innovatie van personen die een onderneming drijven of overwegen een onderneming op te richten. Dit doel is vastgelegd in de Wet op de Kamer van Koophandel (Wet KVK).
- b. De taken van KVK zijn vastgelegd in de Wet KVK en bestaan onder meer uit het geven van voorlichting op juridisch en economisch terrein aan gevestigde of nog te vestigen (groepen van) ondernemingen, het geven van advies ten aanzien van innovatieve ontwikkelingen en het stimuleren van economische ontwikkelingen in een regio en in dat kader verstrekken van subsidie. Naast de taken vastgelegd in de Wet KVK is een belangrijke taak van KVK voorts het houden van het Handelsregister van ondernemingen en rechtspersonen; dit is geregeld in de Handelsregisterwet 2007.
- c. KVK is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) met rechtspersoonlijkheid als bedoeld in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet).
- d. De afgelopen jaren heeft zich in (het denken over) de governance van zbo's een aantal ontwikkelingen voorgedaan die tot de conclusie hebben geleid dat de balans in de governance tussen Ministerie en zbo kan worden verbeterd door meer aandacht voor gelijkwaardigheid van beleid, uitvoering en toezicht. In dit licht wordt de terminologie opdrachtgever, waarmee de Minister wordt aangeduid, en opdrachtnemer, waarmee een zbo wordt aangeduid, kritisch bezien omdat hieruit zou blijken dat de visie van het beleid dominant zou zijn. De uitgangssituatie is er echter één van gelijkwaardigheid. Bovendien kan het effect van beleid in de praktijk door zbo's beter worden gemeten. Indien dit goed gebeurt kan de zbo-organisatie dit effect 'teruggeven' om het beleid sterker te maken. Anders gezegd; het formuleren van de publieke waarde propositie zou meer bij de zbo-organisatie en zijn omgeving moeten liggen. Voorts wordt het versterken van het toezicht bij een zbo als oplossingsrichting genoemd, waarbij oog dient te zijn voor het goed samengaan van deze rol met ministeriële verantwoordelijkheid.
- e. Het onderscheid in rollen in de opdrachtverhouding is in theorie vrij eenvoudig te onderscheiden. De opdrachtgever gaat over het 'wat' (welk doel, welke wet, hoeveel geld, welke beleidsvrijheid etc.) en de opdrachtnemer gaat over het 'hoe' (werkwijze, planning, met hoeveel mensen, welke middelen etc.). Naast opdrachtgever(s) en opdrachtnemer is er ook een rol weggelegd voor de eigenaar. Los van een ieders verantwoordelijk heeft de eigenaar de rol om te zorgen voor een ordentelijk proces waarin alle opdrachtgevers met KVK tot goede gesprekken kunnen komen. Een sturingsmodel van de Driehoek met een heldere governance, overlegstructuur en werkafspraken is daarvoor een vereiste.
- f. In het verlengde hiervan heeft de Raad van Bestuur van KVK, dit in nauw overleg met het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (Ministerie), de governance op een aantal gebieden aangepast zodat deze beter aansluiten op de huidige tijdsgeest.
- g. Bij wijzigingen van de ontwikkelingen binnen KVK zal het Protocol worden herijkt.

Hoofdstukindeling

Het Protocol bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden
- Hoofdstuk 2. Overleggen
- Hoofdstuk 3. Aangelegenheden Raad van Bestuur en instemming Minister
- Hoofdstuk 4. Planning & control cyclus en financiën
- Hoofdstuk 5. Algemeen

Protocol werkafspraken KVK

1. Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

1.1. Verhouding tussen het Ministerie en KVK

- 1.1.1. Tussen partijen geldt als uitgangspunt dat de Ministerie de rol heeft van eigenaar en van opdrachtgever. KVK heeft de rol van uitvoerder en opdrachtnemer.
- 1.1.2. Het Ministerie is in zijn rol van eigenaar en opdrachtgever verantwoordelijk voor toezicht op de algemene zaken, de uitvoering van wettelijke taken, beleidsuitvoering van KVK en de waarborging van de maatschappelijke en publieke waarde van KVK; hierna te noemen: (publieke) diensten.
- 1.1.3. Het Ministerie stuurt in zijn rol van opdrachtgever op het realiseren en bijdragen aan publieke diensten met focus op maatschappelijk-politieke uitwerking van beleid.
- 1.1.4. Het Ministerie stuurt in zijn rol van eigenaar op het realiseren en bijdragen aan (publieke) diensten met focus op continuïteit van de organisatie en adequate bedrijfsvoering. In het bijzonder heeft de eigenaar focus op de werking van het sturingsmodel in de Driehoek.
- 1.1.5. KVK is verantwoordelijk voor de uitvoering van wettelijke taken en stuurt in zijn rol van opdrachtnemer op het realiseren en bijdragen aan (publieke) diensten met focus op maatschappelijke uitvoerbaarheid voor ondernemers.
- 1.1.6. Andere opdrachtgevers (ministeries) kunnen van KVK (publieke) diensten verzoeken die betrekking hebben op (de vormgeving of uitbreiding van) de wettelijke taken van KVK. Dan geldt het navolgende:
 - In een dergelijk geval ligt er in eerste instantie een beleidsmatig vraagstuk waar het Ministerie in zijn rol van opdrachtgever een beleidsmatig oordeel moet vormen of de vragen van andere ministeries maatschappelijk-politiek wenselijk en passend zijn in relatie tot de wettelijke taken van KVK en de taakinvulling. Deze oordeelsvorming vindt altijd in afstemming en overleg met KVK plaats.
 - In zijn de rol van eigenaar ziet het Ministerie erop toe dat verzoeken van andere opdrachtgevers passend zijn bij KVK en de continuïteit en stabiliteit van de organisatie niet aantasten. Indien dit het geval is, kan de minister (in het uiterste geval) een verzoek weigeren. Dit gebeurt in afstemming en overleg met het betrokken opdrachtgevende Ministerie en KVK.
- 1.1.7. KVK stelt voor de uitvoering van (publieke) diensten per opdracht een uitvoeringstoets op conwspreekpunten:
 - Namens het Ministerie fungeert het Directoraat Generaal Bedrijfsleven en Innovatie (DGB&I) als aanspreekpunt ten aanzien van beleidsmatige zaken.
 - Namens het Ministerie fungeert de directie Eigenaarsadvisering als aanspreekpunt voor organisatorische en bedrijfsvoering aspecten.
 - Namens het Ministerie fungeert de directie Financieel economische zaken als aanspreekpunt voor begroting en financiële zaken.

1.2 Taken en verantwoordelijkheden Minister

- 1.2.1. De Minister is verantwoordelijk voor het benoemen van de leden van KVK, goedkeuren van het bestuursreglement, goedkeuren van de begroting en het besluit van KVK tot het vaststellen van de jaarrekening en voorts voor alle taken en verantwoordelijkheden die de wet de Minister opdraagt.
- 1.2.2. De opdrachtgevende en beleidsmatige verantwoordelijkheid voor KVK wordt namens de Minister uitgeoefend door de directeur generaal Bedrijfsvoering en Innovatie (de DGB&I) en de daaronder voor KVK relevante directies.
- 1.2.3. De eigenaarsverantwoordelijkheid voor KVK wordt namens de Minister uitgeoefend door de plaatsvervangend Secretaris Generaal (de pSG).

1.3 Taken en verantwoordelijkheden Raad van Bestuur

- 1.3.1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van KVK, de algemene gang van zaken en inrichting van de organisatie.
- 1.3.2. De Raad van Bestuur is voorts verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle taken en verantwoordelijkheden die de wet de Raad van Bestuur opdraagt.

1.4 Informatieverschaffing

- 1.4.1. DGB&I informeert KVK vroegtijdig over alle voorgenomen (beleids)ontwikkelingen evenals voorgenomen wijzigingen in wet- en regelgeving, voor zover relevant voor de taakvervulling van KVK. Het Ministerie betreft KVK vroegtijdig bij (beleids)ontwikkelingen zodat het perspectief van de uitvoering en de impact van (beleids)ontwikkelingen op de uitvoering van (publieke) diensten wordt meegenomen.
- 1.4.2. KVK verschaft regulier informatie over lopende dan wel in voorbereiding zijnde ICT-projecten en de stand van zaken met betrekking tot het informatiebeveiligingsbeleid, IT-veiligheidsbeleid conform de werkwijze en planning van het Ministerie. Deze informatie wordt door KVK verstrekt aan het CIO-office van het Ministerie.
- 1.4.3. Op verzoek van de CISO van het Ministerie kan KVK worden verzocht nadere informatie te verstrekken over de technische en organisatorische voorzieningen ter beveiliging van gegevens tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging en verstrekking van die gegevens.
- 1.4.4. Verzoeken aan het Adviescollege ICT-toetsing worden in alle gevallen door KVK vooraf afgestemd met het CIO-office van het Ministerie.
- 1.4.5. KVK informeert DGB&I vroegtijdig over voorgenomen nieuwe of te wijzigen plannen aangaande de uitvoering van wettelijke taken.
- 1.4.6. De Raad van Bestuur verstrekt aan de Minister alle benodigde informatie voor de uitoefening van diens taken als politiek verantwoordelijke voor KVK.
- 1.4.7. Kwesties en calamiteiten die van beduidende betekenis zijn en mogelijk tot publiciteit (kunnen) leiden of betrekking kunnen hebben op de politieke verantwoordelijkheid worden door KVK vroegtijdig gemeld aan de Minister.
- 1.4.8. De voorzitter van de Raad van Bestuur is het eerste aanspreekpunt voor de Minister.

2. Overleggen

2.1 Reguliere overlegvormen

- 2.1.1. Er is een Driehoeksoverleg waar de pSG (eigenaarsrol), de DGB&I (opdrachtgeversrol) en de Raad van Bestuur van KVK (opdrachtnemersrol) overleggen over beleidsmatige, organisatorische en bedrijfsvoering aangelegenheden die KVK aangaan. Dit overleg staat onder voorzitterschap van de pSG.
- 2.1.2. Er is een Opdrachtgeversoverleg waar de DGB&I en de Raad van Bestuur van KVK overleggen over beleidsmatige zaken ten aanzien van (publieke) diensten door KVK. Dit overleg staat onder voorzitterschap van de DGB&I.
- 2.1.3. Er is een accountteam bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie uit hoofde van de eigenaarsrol en opdrachtgeversrol en vertegenwoordigers van KVK. In het accountteam worden in ieder geval de reguliere rapportages en de lopende zaken tussen het Ministerie en KVK doorgenomen. Er wordt afgestemd welke onderwerpen moeten worden doorgeleid aan het Driehoeksoverleg en/of Opdrachtgeversoverleg.
- 2.1.4. De pSG en de DGB&I hebben periodiek overleg met de Raad van Bestuur of individuele leden van de Raad van Bestuur.
- 2.1.5. Eénmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de Minister en de Raad van Bestuur.
- 2.1.6. Er is een Opdrachtgeversberaad waar het Ministerie, opdrachtgevende ministeries (in de zin van artikel 1.1.6) en KVK overleg voeren over planning en uitvoering van opdrachten tot (publieke) diensten voor andere ministeries. Het overleg is informerend en consulterend van aard. De bedoeling van dit overleg is om zowel de verschillende opdrachtgevende ministeries op de hoogte te stellen van relevante ontwikkelingen in de organisatie van KVK, als de mogelijkheid te bieden aan opdrachtgevende ministeries onderling op de hoogte te stellen van voor anderen relevante ontwikkelingen in specifieke opdrachten. Dit overleg staat onder voorzitterschap van de pSG.

3. Aangelegenheden Raad van Bestuur en instemming Minister

3.1 *Goedkeuring bestuursreglement en gedragscode (artikel 21 en 46 Wet KVK)*

- 3.1.1. De Raad van Bestuur stelt een bestuursreglement vast, welk reglement de goedkeuring van de Minister behoeft. De gedragscode, die als bijlage onderdeel uitmaakt van het bestuursreglement, behoeft tevens goedkeuring van de Minister.
- 3.1.2. De goedkeuring door de Minister als bedoeld in lid 1 kan worden onthouden wegens strijd met het recht of op de grond dat het bestuursreglement naar het oordeel van de Minister een goede taakuitoefening door het zelfstandig bestuursorgaan kan belemmeren.

3.2 *Procedure werving en (her)benoeming nieuwe leden KVK (artikel 7 Wet KVK)*

- 3.2.1. Voor de werving en de (her)benoeming van een nieuw lid van de Raad van Bestuur wordt een procesbeschrijving gehanteerd.
- 3.2.2. De procesbeschrijving valt onder beheer van het Ministerie. Over wijziging van de procesbeschrijving vindt overleg tussen KVK en het Ministerie plaats.
- 3.2.3. De procesbeschrijving wordt van tijd tot tijd geëvalueerd dan wel als daar een actuele aanleiding toe is.

3.3 Voorafgaande instemming Minister (artikel 44 Wet KVK en artikel 32 Kaderwet)

- 3.3.1. De Raad van Bestuur heeft de voorafgaande instemming van de Minister voor:
- a. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon;
 - b. het in eigendom verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - c. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
 - d. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van geldlening;
 - e. het aangaan van overeenkomsten waarbij KVK zich verbindt tot zekerheidstelling met inbegrip van zekerheidstelling voor schulden van derden of waarbij hij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich voor een derde sterk maakt;
 - f. het vormen van andere fondsen en reserveringen dan de egalisatiereserve, bedoeld in artikel 33 Kaderwet;
 - g. het doen van aangifte tot zijn faillissement of het aanvragen van surséance van betaling;
 - h. investeringen in infrastructurele voorzieningen ten behoeve van of mede ten behoeve van anderen dan KVK zelf;
- 3.3.2. De Minister kan aan de instemming voorschriften en beperkingen verbinden.
- 3.3.3. KVK heeft geen instemming voor handelingen als bedoeld in lid 1 onder c van dit artikel, mits het bij deze handeling betrokken bedrag niet hoger is dan € 500.000,-- Dit bedrag ziet tot op de 'kale' netto huurprijs bedoeld (dus zonder BTW, servicekosten en andere bijkomende huurlasten.)

4. Planning & control cyclus

4.1 Meerjarenplan (artikel 17 Wet KVK)

- 4.1.1. KVK stelt eenmaal in de vijf jaren een meerjarenplan op, welk plan wordt vastgesteld door de Centrale Raad en aan de Minister ter goedkeuring wordt aangeboden.
- 4.1.2. Het meerjarenplan bevat in ieder geval:
- a. de interne en externe (maatschappelijke) ontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor de door KVK gelegde en te leggen beleidsaccenten in termen van strategie, doelstellingen en resultaten;
 - b. doelstellingen middellange- en lange termijn en hoofdlijnen van het daarop te richten beleid;
 - c. substantiële technische en juridische ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op wet- en regelgeving en daarmee op KVK;
 - d. zwaarwegende veranderingen in het beleid ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden van het personeel; en
 - e. de stand van zaken rond de in voorbereiding zijnde en lopende ICT-projecten evenals informatiebeveiliging en IT-veiligheidsbeleid en, indien aan de orde, de verbeteringsmaatregelen, alsmede belangrijke wijzigingen in het informatiebeveiligingsbeleid.
- 4.1.3. Ten behoeve van de goedkeuring van het besluit tot vaststelling van het meerjarenplan beoordeelt DGB&I en de directie Eigenaarsadvisering het meerjarenplan, zoals dat door KVK aan de Minister is aangeboden met de daarbij behorende meerjarenbegroting. De beoordeling van de meerjarenbegroting gaat in afstemming met de directie Financieel economische zaken.

4.2 Jaarplan¹ (artikel 18 en 20 Wet KVK)

- 4.2.1. KVK stelt jaarlijks vóór 1 oktober een jaarplan op. In het jaarplan wordt vastgelegd welke werkzaamheden KVK zal uitvoeren, voor zover de beschikbare middelen dat toelaten. Hierbij neemt KVK de hoofdlijnen van het vigerende meerjarenplan in acht. Aanzienlijke afwijkingen van het meerjarenplan worden verklaard in het jaarplan.
- 4.2.2. Het jaarplan behoeft formeel geen goedkeuring van de Minister, echter wordt bij het verlenen van goedkeuring van de begroting wel meegenomen wat er in het jaarplan is opgenomen. DGB&I en de directie Eigenaarsadvisering beoordelen het jaarplan. De beoordeling van het jaarplan gaat in afstemming met de directie Financieel economische zaken.

4.3 Begroting (artikel 39, tot en met 42 Wet KVK, artikel 24 tot en met 30 Kaderwet)

- 4.3.1. KVK zendt jaarlijks vóór 1 oktober ter informatie de conceptbegroting voor het daaropvolgende jaar aan de Minister en vóór 1 december de begroting voor het daaropvolgende jaar aan de Minister.
- 4.3.2. Ten behoeve van de goedkeuring van het besluit tot vaststelling van de begroting door de Minister beoordeelt DGB&I en de directie Eigenaarsadvisering de begroting zoals door KVK bij de Minister neergelegd. De beoordeling van de begroting gaat in afstemming met de directie Financieel economische zaken. Bij de beoordeling wordt ieder geval aandacht besteedt aan hetgeen in lid 3 van dit artikel wordt benoemd.
- 4.3.3. De begroting bevat onder meer de navolgende elementen, waarbij ter vergelijking bij de onderdelen a tot en met f tevens de gerealiseerde gegevens van het laatst afgesloten boekjaar, het lopende jaar, het komende begrotingsjaar en de vier volgende jaren worden vermeld:
 - a. raming van de baten en lasten, raming van de voorgenomen investeringsuitgaven en een raming van de inkomsten en uitgaven;
 - b. de begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien waaruit blijkt welke begrotingsposten betrekking hebben op de uitoefening van de bij of krachtens de Wet KVK opgedragen taken dan wel op andere activiteiten;
 - c. tenzij de activiteiten waarop de begroting betrekking heeft nog niet eerder werden verricht, behelst de begroting een vergelijking met de begroting van het lopende jaar en de laatst goedgekeurde jaarrekening;
 - d. de wijze van financiering;
 - e. een overzicht en bedrijfseconomische onderbouwing van investeringen van zwaarwegend belang;
 - f. de implementatie van specifieke projecten en/of generieke wetgeving; en;
 - g. de belangrijkste risico's voor de continuïteit en de kwaliteit van de taakuitvoering van KVK, de wijze waarop deze risico's zijn afgedekt alsmede de financiële consequenties daarvan.
- 4.3.4. De financiering van implementatie van generieke wetgeving als bedoeld in artikel 4.3.3 onder sub (f) maakt onderdeel uit van de begroting en staat derhalve los van de financiering van projecten door het Ministerie en/of andere opdrachtgevende ministeries.

¹ In de Wet op de Kamer van Koophandel wordt voor het jaarplan de term activiteitenplan gehanteerd.

4.4 Vermogensvorming (artikel 33 Kaderwet)

- 4.4.1. Voor de sturing op vermogensvorming door KVK geldt dat de in artikel 33 van de Kaderwet bedoelde egalisatiereserve maximaal 5% van de gemiddelde omzet over de laatste drie jaren bedraagt.
- 4.4.2. Als de egalisatiereserve hoger is dan de hiervoor genoemde 5% treden KVK en het Ministerie in overleg.

4.5 Financiële verhouding met andere opdrachtgevende ministeries

- 4.5.1. De aan een opdracht verbonden kosten van KVK tot levering van (publieke) diensten worden door andere opdrachtgevende ministeries rechtstreeks vergoed aan KVK. Daartoe wordt een uitvoeringstoets (of -toetsen) opgesteld om inzicht te geven over de kosten. Het Ministerie ontvangt afschrift van deze uitvoeringstoets (of -toetsen)
- 4.5.2. Het Ministerie, andere opdrachtgevende ministeries en KVK kunnen afspreken dat financiering van opdrachten door overige ministeries via een jaarlijkse lumpsumfinanciering plaatsvindt. Dat houdt in dat de overige ministeries jaarlijks een financiële bijdrage overdragen aan het Ministerie en dat het Ministerie dit als lumpsumfinanciering vergoedt aan KVK.
- 4.5.3. In het Opdrachtgeversberaad zoals bedoeld in artikel 2.1.6. wordt daartoe jaarlijks in het laatste overleg van enig jaar een voorstel ingediend. In het voorstel wordt opgenomen om welke opdrachten tot (publieke) diensten het gaat en wat de financiële bijdrage per Ministerie gaat zijn. Daartoe wordt vooraf e.e.a. een uitvoeringstoets (of -toetsen) opgesteld om inzicht te geven over de kosten. In het Opdrachtgeversberaad wordt het voorstel getoetst op passendheid binnen de prioritering, planning en uitvoering van het aankomende jaar.

4.6 Voortgangsrapportage

- 4.6.1. Periodiek brengt KVK (tussentijds) verslag uit aan de Minister over de financiële realisatie, de realisatie en kwaliteit van de (publieke) diensten.
- 4.6.2. Deze rapportages worden doorgenomen tijdens een Driehoeksoverleg zoals bedoeld in artikel 2.1.1 van dit Protocol.
- 4.6.3. Het Ministerie en KVK bepalen gezamenlijk een set van indicatoren waar op wordt gerapporteerd. Jaarlijks wordt bij de jaarplan en begroting besproken of de set van indicatoren voldoet of dat bijstelling nodig is.
- 4.6.4. Periodiek brengt KVK (tussentijds) verslag uit aan het CIO-office van het Ministerie over de ICT realisatie. Deze voortgangsrapportages ICT worden opgesteld conform de eisen van het informatiestatuut van het Ministerie.

4.7 Jaarverslag en jaarrekening (artikel 43 Wet KVK, artikel 14, 18 en 43 Kaderwet)

- 4.7.1. KVK stelt jaarlijks vóór 1 maart een jaarverslag op. Het jaarverslag beschrijft de taakuitvoering en het gevoerde beleid met betrekking tot de kwaliteitszorg.
- 4.7.2. KVK zendt het jaarverslag vóór 15 maart aan de Minister en voor de derde woensdag in mei aan beide Kamers der Staten-Generaal.
- 4.7.3. Het jaarverslag geeft een getrouw beeld van de uitvoering en invulling van de wettelijke taken van KVK. Voorts wordt verslag gedaan over de realisatie van de in het jaarplan opgenomen onderdelen.
- 4.7.4. Het jaarverslag is voorzien van:
 - a. een verslag van de Raad van Bestuur;
 - b. een verslag van de Raad van Advies; en
 - c. een verslag van de Centrale Raad.

- 4.7.5. Van het jaarverslag maakt de jaarrekening onderdeel uit. Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening behoeft de goedkeuring van de Minister. De goedkeuring kan worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
- 4.7.6. In de jaarrekening wordt rekening en verantwoording afgelegd van het financieel beheer en van de geleverde prestaties over het verstreken boekjaar. Ook rapporteert KVK in de jaarrekening over de mate waarin haar resultaten en prestaties als gevolg van interne en externe omstandigheden en variabelen zijn beïnvloed.
- 4.7.7. De jaarrekening wordt zoveel mogelijk ingericht met overeenkomstige toepassing van titel 9 van boek 2 van het BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW.
- 4.7.8. In de jaarrekening wordt conform de vereisten van de WNT verantwoording afgelegd over de bezoldiging van de Raad van Bestuur.
- 4.7.9. KVK hanteert een door de Minister vast te stellen accountantsprotocol. Het accountantsprotocol wordt in overleg met de directie Financieel economische zaken en KVK opgesteld.
- 4.7.10. Het Ministerie heeft de mogelijkheid om werkzaamheden van de externe accountant te laten reviewen. Een review bestaat uit het vaststellen dat de externe accountant het accountantsprotocol KVK volledig en juist wordt nagevolgd. Over een mogelijke review vindt eerst overleg met KVK plaats.

5. Algemeen

5.1 Begripsbepalingen

In dit Protocol wordt verstaan onder:

- a. *Bestuursreglement*: het bestuursreglement, zoals bedoeld in artikel 21 Wet KVK;
- b. *Centrale Raad*: de raad, zoals bedoeld in artikel 9 Wet KVK;
- c. *DGB&I*: Directoraat-generaal bedrijfsleven en innovatie;
- d. *de DGB&I*: Directeur-generaal van het directoraat-generaal bedrijfsleven en innovatie
- e. *CIO*: de Chief information officer van het Ministerie
- f. *CISO*: de Chief information security officer van het Ministerie
- g. *CIO-office*: het CIO-office van het Ministerie
- h. *Kaderwet*: de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen zoals deze van tijd tot tijd geldt;
- i. *KVK*: de Kamer van Koophandel, zoals bedoeld in artikel 2 Wet KVK;
- j. *Minister*: de Minister van Economische Zaken en Klimaat;
- k. *Ministerie*: het Ministerie van Economische Zaken;
- l. *Raad van Advies*: de raad die de Raad van Bestuur adviseert, ingesteld bij besluit van 22 december 2021;
- m. *Raad van Bestuur*: de voorzitter en de overige leden van het bestuur van KVK, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 Wet KVK;
- n. *pSG*: Plaatsvervangend secretaris-generaal;
- o. *voorzitter*: het lid van de Raad van Bestuur dat door de minister als voorzitter van KVK is benoemd, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 Wet KVK;
- p. *Wet KVK*: de Wet op de Kamer van Koophandel zoals deze van tijd tot tijd geldt.
- q. *Kaderwet*: de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen zoals deze van tijd tot tijd geldt.

5.2 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Protocol werkafspraken KVK.

5.3 Inwerkingtreding en intrekking

Deze regeling treedt in werking op 11 oktober 2024. Het Protocol van werkafspraken KVK d.d. 1 april 2020 wordt ingetrokken.

Getekend op 11 oktober 2024 te Utrecht en Den Haag