



## Inschrijving vestiging van een rechtspersoon

### Formulier 9a

Datum ontvangst

KVK-nummer

#### Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een vestiging van een vereniging, stichting of publiekrechtelijk rechtspersoon in te schrijven. Vestigingen van bijvoorbeeld een bv, nv of vof schrijft u in met formulier 9 'inschrijving vestiging van een onderneming'.

Alleen vestigingen die in Nederland zijn gevestigd kunt u inschrijven. Voor iedere vestiging die u wilt inschrijven, heeft u een apart formulier nodig.

#### Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

#### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van vestigingen, ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Met uitzondering van uw woonadres zijn deze gegevens openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

## 1 Gegevens van de onderneming

#### Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke rechtspersoon u de vestiging opgeeft. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam, plaats van vestiging en het eventuele inschrijfnummer bij KVK.

1.1 Voor welke rechtspersoon geeft u de vestiging op?

de naam van de rechtspersoon is

de vestigingsplaats is

1.2 Is de rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

nee

> Voeg dit formulier toe aan het formulier waarmee u de rechtspersoon opgeeft.

ja, het inschrijfnummer is

## 2 Nieuwe vestiging of voortzetting bestaande vestiging

### Toelichting 2.1

KVK wil weten of de inschrijving een nieuwe vestiging betreft of dat u een bestaande vestiging overneemt en laat inschrijven bij uw bestaande

rechtspersoon. Het kan ook zo zijn dat er een vestiging wordt overgenomen en dat die als vestiging van uw rechtspersoon wordt voortgezet.

2.1 Betreft de inschrijving een nieuwe vestiging of een voortzetting van een bestaande/ingeschreven vestiging?

het betreft een nieuwe onderneming,  
datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming.

het betreft een voortzetting van een onderneming,  
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was\*

> Degene van wie u de vestiging overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

\* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

## 3 Gegevens van de vestiging

3.1 Wordt deze vestiging de nieuwe hoofdvestiging van de rechtspersoon?

nee  
ja

3.2 De naam van deze vestiging is

3.3 Wat zijn de activiteiten van deze vestiging?

### Toelichting 3.4

Als het vestigingsadres en/of postadres van de vestiging niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders, moet u aan de hand van een

huurovereenkomst, bewijs uit het kadaster of een [toestemmingsverklaring](#) aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

3.4 Het adres van de vestiging is

**Toelichting 3.5**

Mogelijk moet de post voor deze vestiging naar een ander adres worden gezonden dan het vestigingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbusadres, of

naar het adres van de hoofdvestiging. In dat geval kunt u dat hieronder opgeven.

3.5 Is er voor de post voor de vestiging een apart postbus- of correspondentieadres?

nee

ja, dit postbus- of correspondentieadres is

**Toelichting 3.6**

Pas als iedereen de website van de vestiging actief kan benaderen, kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

3.6 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, website en e-mailadres van deze vestiging?

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (website)

e-mailadres

## 4 Ondertekening van dit formulier

**Toelichting 4.1**

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- een bestuurder van een rechtspersoon
- een notaris

**Legitimatie ondertekenaar**

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

## 5 Andere in te vullen formulieren

### Toelichting 5.1

De rechtspersoon kan aan een persoon een volmacht geven om namens de rechtspersoon bepaalde handelingen te verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is. Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij KVK

op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen. Anderen kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

5.1 Is er voor deze vestiging een gevolmachtigde aangesteld?

nee

ja

- > Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.
- > [Download formulier 13 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

### Ter controle

Wilt u alleen deze vestiging in laten schrijven? Stuur dan dit formulier, nadat het is ingevuld en ondertekend, naar KVK. Voor het adres zie [KVK.nl/posthandelsregister](https://www.kvk.nl/posthandelsregister).

Altijd meesturen:

- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft.

Eventueel meesturen:

- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven vestiging- of postadres voor de vestiging gebruikt mag worden

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de vestiging ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.