



Inschrijving besloten vennootschap/ naamloze vennootschap in oprichting

Formulier 7

Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een bv of nv in oprichting in te schrijven in het Handelsregister. De oprichting van een besloten of naamloze vennootschap is juridisch gezien pas voltooid als de akte van oprichting door een notaris is opgesteld en ondertekend. Het kan echter nodig zijn dat voor de onderneming, die zal worden gedreven door de op te richten bv of nv, al bepaalde contracten moeten worden afgesloten (bijvoorbeeld het bestellen van goederen of het huren van een bedrijfspand).

Naast deze inschrijving moet u de personen inschrijven die bevoegd zijn namens de bv of nv in opdracht (i.o.) op te treden. Gebruik hiervoor formulier 12 'Inschrijving overige functionarissen.'

Vragen?

Kijk op KVK.nl/contact als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' die je hier invult is de datum waarop je de eerste overeenkomsten aangaat voor de op te richten bv of nv.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten. De oprichtingsdatum van de bv is nog niet bekend, maar op 16 februari 2019 huurt zij namens de op te richten bv een bedrijfspand. Als startdatum van het bedrijf geeft zij 16-02-2019 op.

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande/ingeschreven onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming,
datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming.

het betreft een voortzetting van een onderneming,
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was*

> Degene van wie u de onderneming overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

2 Gegevens van de onderneming

Toelichting 2.1

De handelsnaam is de naam waaronder het bedrijf zakendoet. Voor een bv of nv in oprichting is dat dezelfde naam als waaronder de bv of nv wordt opgericht. Achter die handelsnaam moeten de letters 'i.o.' geplaatst worden.

Een voorbeeld

Mevrouw Groenhof gaat een bv oprichten die als naam krijgt 'Groenhof kleding B.V.'. Als handelsnaam geeft zij op: 'Groenhof kleding B.V. i.o.'

2.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

één naam, deze handelsnaam is

meerdere namen, deze handelsnamen zijn

Toelichting 2.2 t/m 2.5

Het gaat bij vraag 2.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de op te richten bv of nv, zoals in de statuten zal worden vermeld.

Een voorbeeld

'Groenhof kleding B.V. i.o.' heeft een winkel die nappa en leren kleding verkoopt.

Bij vraag 2.2 geef je op: 'detailhandel in nappa en leren kleding'. Omdat er slechts sprake is één activiteit, hoeft u vraag 2.3 niet te beantwoorden. De bv i.o. verkoopt haar producten aan consumenten, en wel 'in een winkel'. Dat kruist u bij vraag 2.4 aan.

De bv i.o. verkoopt geen producten aan andere ondernemingen en dus kruist u bij vraag 2.5 'nee' aan.

2.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- 'groothandel in bovenkleding' in plaats van 'handel in kleding'
- 'bedrijfsorganisatieadviesbureau' in plaats van 'adviesbureau'

2.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan.

2.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja, deze producten worden verkocht

in een winkel of kiosk

op de markt

via straathandel

via internet

vanuit huis

per postorder

anders, namelijk:

2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee

ja

2.6 Importeert de onderneming producten?

nee

ja

2.7 Exporteert de onderneming producten?

nee

ja

Toelichting 2.8

Als het ondernemingsadres en/of postadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bevoegde functionarissen, moet u aan de hand van

een huurovereenkomst, bewijs uit het kadaster of een toestemmingsverklaring aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

- 2.8 Het bezoekadres van de onderneming is
> *Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging*

Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het ondernemingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres.

- 2.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee

ja, dit postbus- of correspondentieadres is

Toelichting 2.10

De Berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee u digitaal berichten kunt uitwisselen met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Meer informatie op [Berichtenbox voor bedrijven](#).

Pas als iedereen de website van de onderneming actief kan benaderen, kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

- 2.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, website, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging*

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (website)

e-mailadres

naam berichtenbox

> *Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de Berichtenbox voor bedrijven.*

Toelichting 2.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- functionarissen die bevoegd zijn namens de bv of nv i.o. op te treden
- inleen- en uitzendkrachten
- meewerkende gezinsleden

- 2.11 Wat is het aantal werkzame personen in uw onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.*

hoeveel personen werken er fulltime? (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime? (minder dan 15 uur per week)

3 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 3.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door een persoon die namens de bv of nv i.o. bevoegd is op te treden of een notaris.

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

- 3.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

4 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 4.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via

ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en moeten zich hieraan houden.

- 4.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil **niet** benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

5 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 5.1 Leent de onderneming (een) arbeidskracht(en) tegen vergoeding uit aan andere ondernemingen? Dan moet u dit op grond van de Wet Waadi registreren in het Handelsregister.

nee, ik stel geen arbeidskrachten ter beschikking.
ja, ik stel arbeidskrachten ter beschikking.

6 Notarisverklaring

Toelichting 6.1

Voor de inschrijving van de bv of nv i.o. verlangt KVK een verklaring van een notaris waaruit blijkt dat deze met de oprichting van de bv of nv belast is.

Hiervoor zijn twee mogelijkheden:

- u neemt een afzonderlijke verklaring van de notaris mee met dit formulier
- de notaris plaatst hieronder zijn/haar handtekening

6.1 Notaris verklaart te zijn belast met de oprichting van de opgegeven bv of nv door middel van

een bijgevoegde verklaring
het ondertekenen van deze vraag
achternaam en voorletter(s) notaris

telefoonnummer

datum

handtekening (met pen, geen kopie)

7 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 7.1 t/m 7.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de bv/nv i.o. van belang zijn, zijn ingevuld.

7.1 Geef iedere functionaris op die bevoegd is namens de bv of nv i.o. op te treden met formulier 12 'Inschrijving overige functionarissen'.

- > Het gaat om personen die aansprakelijk zijn voor de verrichte rechtshandelingen tot het moment van de bekrachtiging door de rechtspersoon.
- > [Download formulier 12 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

7.2 Heeft de bv of nv meerdere vestigingen?

nee

ja

- > Geef iedere vestiging op met formulier 9 'Inschrijving vestiging van een onderneming'.
- > [Download formulier 9 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

7.3 Zijn er personen die door de bv/nv i.o. gevolmachtigd zijn?

nee

ja

- > Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.
- > [Download formulier 13 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

Ter controle

Nadat u dit formulier heeft ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op een van de kantoren van KVK.

Maak online een afspraak op [KVK.nl/afspraakmaken](https://www.kvk.nl/afspraakmaken)

Altijd meenemen:

- Formulier 12 'Inschrijving overige functionarissen'

Eventueel meenemen:

- Een verklaring van de notaris waaruit blijkt dat hij/zij met de oprichting van de bv of nv belast is
- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven ondernemings- of postadres voor de onderneming gebruikt mag worden
- Eén of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - gevolmachtigden
 - meerdere vestigingen

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Nadat de inschrijving op kantoor is voltooid, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.