



Inschrijving coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij

Formulier 4

Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in te schrijven
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt voortgezet.

Naast deze inschrijving moet u alle bestuurders, de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) en de eventuele commissarissen inschrijven. De functionarissen schrijft u in met formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'. UBO's schrijft u in met formulier 33 'Inschrijving UBO voor een coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging'.

Meer informatie over de UBO's leest u in dit artikel op [KVK.nl](https://www.kvk.nl).

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming,
datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming.

het betreft een voortzetting van een onderneming,
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was*

> Degene van wie u de onderneming overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

2 Gegevens van de rechtspersoon

Toelichting 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten.

2.1 Wat zijn de gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, maar dat hoeft niet.

Een voorbeeld

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten onder de naam 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte bedrijfsnaam, namelijk 'Het Zuivere Hof'. Beide namen worden hier opgegeven.

3.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

één naam. Deze handelsnaam is

meerdere namen. Deze handelsnamen zijn

Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zoals die staat vermeld in de statuten.

Een voorbeeld

De coöperatie 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' produceert en verkoopt zuivelproducten aan bedrijven. Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte handelsnaam.

Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'productie en groothandel in zuivelproducten en frisdranken'.

De belangrijkste activiteit van de coöperatie is de 'productie en groothandel in zuivelproducten'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld.

De coöperatie verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij 3.4 'nee' aangekruist.

De coöperatie verkoopt haar producten aan andere ondernemingen. Bij vraag 3.5 wordt dus 'ja' aangekruist.

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- 'groothandel in bovenkleding' in plaats van 'handel in kleding'
- 'bedrijfsorganisatieadviesbureau' in plaats van 'adviesbureau'

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan.

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee
ja, deze producten worden verkocht
in een winkel of kiosk
op de markt
via straathandel
via internet
vanuit huis
per postorder
anders, namelijk:

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

nee
ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

nee
ja

3.7 Exporteert de onderneming producten?

nee
ja

Toelichting 3.8

Als het bezoekadres en/of postadres afwijkt van het privéadres van de eigenaar, moet u aan de hand van een huurovereenkomst, een bewijs uit het Kadaster of

toestemmingsverklaring aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

3.8 Het adres van de onderneming is
> *Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging*

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het ondernemingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privé-adres.

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
ja, dit postbus- of correspondentieadres is

Toelichting 3.10

De Berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee u digitaal berichten kunt uitwisselen met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister, ontvangt de onderneming berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Meer informatie op [Berichtenbox voor bedrijven](#).

Pas als iedereen uw internetadres (website) actief kan benaderen kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

3.10 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, website, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging*

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (website)

e-mailadres

naam berichtenbox

> *Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister, maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de Berichtenbox voor bedrijven.*

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s)
- inleen- en uitzendkrachten

3.11 Wat is het aantal werkzame personen in uw onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.*

hoeveel personen werken er fulltime? (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime? (minder dan 15 uur per week)

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij of door een notaris.

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

- 4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

5 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde

reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en moeten zich hieraan houden.

- 5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil **niet** benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 6.1 Leent de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij (een) arbeidskracht(en) tegen vergoeding uit aan andere ondernemingen? Dan moet u dit op grond van de Wet Waadi registreren in het Handelsregister.

nee, de onderneming/organisatie stelt geen arbeidskrachten ter beschikking
ja, de onderneming/organisatie stelt arbeidskrachten ter beschikking

7 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 7.1 t/m 7.4

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven. Als u geen UBO's opgeeft, kan de coöperatie/onderlinge waarborgmaatschappij niet worden ingeschreven.

- 7.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
> [Download formulier 11 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)
- 7.2 Geef iedere UBO op met formulier 33 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging'.
> [Download formulier 33 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

7.3 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij commissarissen?

nee

ja

- > Geef de commissarissen op met formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.
- > [Download formulier 11 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

7.4 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meerdere vestigingen?

nee

ja

- > Geef iedere vestiging op met formulier 9 'Inschrijving vestiging van een onderneming'.
- > [Download formulier 9 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden.

Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan wie een volmacht heeft en wat de bevoegdheid inhoudt.

7.5 Zijn er personen die door de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij gevolmachtigd zijn?
> Lees toelichting 7.5.

nee

ja

- > Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.
- > [Download formulier 13 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](#).

Altijd meenemen:

- Voor de bestuurders formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en de bijbehorende documenten
- Voor de UBO's formulier 33 'Inschrijving UBO voor coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij of vereniging' en de bijbehorende documenten
- Een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (geen kopie)

Eventueel meenemen:

- Een door het bestuur getekende ledenlijst (geen kopie) wanneer er sprake is van een coöperatie met beperkte dan wel wettelijke aansprakelijkheid
- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven ondernemings- of postadres voor de onderneming gebruikt mag worden
- Eén of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen
 - gevolmachtigden
 - meerdere vestigingen

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Nadat de inschrijving op kantoor is voltooid, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.