



Datum ontvangst

KVK-nummer

Inschrijving maatschap

Formulier 2a

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om een maatschap in het Handelsregister in te schrijven. U kunt uw maatschap ook online inschrijven via [KVK.nl/inschrijven](https://kvk.nl/inschrijven).

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- Om een nieuwe maatschap in te schrijven
- Om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een maatschap wordt voortgezet

In beide gevallen heeft KVK gegevens over de onderneming, de maten en de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) nodig. De maten schrijft u in met formulier 10a 'Inschrijving maat'. UBO's schrijft u in met formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij.

Meer informatie over de UBO's leest u in dit artikel op [KVK.nl](https://kvk.nl).

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is niet de datum waarop u bijvoorbeeld een praktijk opent. Het is de dag waarop u begint met zakelijke verplichtingen aangaan.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger openen hun tandartspraktijk 'J&B Tandartsen' op 1 juli 2019. Zij huren het pand echter al sinds 16 februari en richten het vanaf die datum in. Zij geven dus als datum 16-02-2019 op, omdat ze vanaf toen voor hun gezamenlijke rekening en risico zijn gestart met de onderneming.

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande/ingeschreven onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming,
datum aanvang van de onderneming

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming.

het betreft een voortzetting van een onderneming,
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was*

> Degene van wie u de onderneming overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

2 Gegevens van de onderneming

2.1 Wat zijn de gegevens van de maatschap?

naam

datum van aanvang

De duur van de maatschap is van

onbepaalde tijd

bepaalde tijd, namelijk tot

> Vul de einddatum van de maatschap in.

Toelichting 2.2

Mogelijk is de vof/cv al bij de Belastingdienst bekend met een **fiscaal** of **btw-nummer**. In dat geval geeft u dat nummer hieronder op.

2.2 Is de maatschap al bekend bij de Belastingdienst?

nee

ja, namelijk onder het nummer

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Soms heeft een onderneming meer dan één naam.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger zijn niet alleen tandarts onder de naam 'J&B Tandartsen', maar willen ook vakliteratuur gaan uitgeven onder een aparte handelsnaam, namelijk 'J&B Gezond'. Zij geven hieronder beide namen op.

3.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

één naam. Deze handelsnaam is

meerdere namen. Deze handelsnamen zijn

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de maatschap.

Een voorbeeld

De heren De Jong en Burger oefenen een tandartsenpraktijk uit en geven daarnaast vakliteratuur uit. Zij geven bij vraag 3.2 op: 'tandartsenpraktijk en uitgeverij van tijdschriften en boeken'.

De belangrijkste activiteit is 'tandartsenpraktijk'. Dat geven zij op bij vraag 3.3.

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- 'groothandel in bovenkleding' in plaats van 'handel in kleding'
- 'bedrijfsorganisatieadviesbureau' in plaats van 'adviesbureau'

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan.

Toelichting 3.4

Als het ondernemingsadres en/of postadres van de onderneming niet overeenkomt met het privéadres van één van de maten, moet u aan de hand van een huurovereenkomst, bewijs uit het kadaster of een toestemmingsverklaring aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken. Het ondernemingsadres dat u opgeeft is openbaar en door

iedereen te raadplegen. Uw privéadres is niet openbaar. Echter, als u uw privéadres opgeeft als ondernemingsadres is dat voor iedereen zichtbaar. Wilt u dat niet? Overweeg dan om uw bedrijf op een ander adres te registreren.

- 3.4 Het adres van de onderneming is
> *Bij meerdere vestigingen: adres van de hoofdvestiging*

Toelichting 3.5

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het ondernemingsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres.

- 3.5 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
ja, dit postbus- of correspondentieadres is

Toelichting 3.6

De Berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee u digitaal berichten kunt uitwisselen met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het Handelsregister ontvangt de maatschap berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post. Meer informatie op Berichtenbox voor bedrijven.

Pas als iedereen de website van de onderneming actief kan benaderen kan KVK deze bijschrijven in het Handelsregister.

- 3.6 Wat is het (mobiele) telefoonnummer, faxnummer, website, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging*

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (website)

e-mailadres

naam berichtenbox

> *Door registratie van de berichtenboxnaam in het Handelsregister maakt de onderneming kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de Berichtenbox voor bedrijven.*

Toelichting 3.7

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende maten
- inleen- en uitzendkrachten
- meewerkende gezinsleden van maten

- 3.7 Wat is het aantal werkzame personen in uw onderneming?
> *Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.*

hoeveel personen werken er fulltime? (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime? (minder dan 15 uur per week)

4 Bevoegdheid van de maten

Toelichting 4.1

De bevoegdheid van de maten wordt meestal in het maatschapscontract vastgelegd, maar kan ook mondeling worden overeengekomen. Omschrijf wat er is overeengekomen.

Neem het of uw maatschapscontract mee, wanneer deze is opgesteld.

4.1 Zijn de maten onbeperkt bevoegd?

ja

nee, vul hier de beperkingen in

5 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 5.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de maten van de maatschap of door een notaris.

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

6 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 6.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via ongevraagde

reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en moeten zich hieraan houden.

6.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil **niet** benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

7 Informatie op grond van de Wet Waadi

7.1 Leent de maatschap (een) arbeidskracht(en) tegen vergoeding uit aan andere ondernemingen? Dan moet u dit op grond van de Wet Waadi registreren in het Handelsregister.

nee, de onderneming/organisatie stelt geen arbeidskrachten ter beschikking
ja, de onderneming/organisatie stelt arbeidskrachten ter beschikking

8 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 8.1 t/m 8.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de maatschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven. Als u geen UBO's opgeeft, kan de maatschap niet worden ingeschreven.

8.1 Geef iedere maat op met formulier 10a 'Inschrijving maat'
> [Download formulier 10a via KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

8.2 Geef iedere UBO op met formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij'
> [Download formulier 32 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

8.3 Heeft de maatschap meerdere vestigingen?

nee
ja
> Geef iedere vestiging op met formulier 9 'Inschrijving vestiging van een onderneming'.
> [Download formulier 9 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

Toelichting 8.4

Het is niet verplicht om gevolmachten bij KVK op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wél te doen. Ondernemers

kunnen dan bij het Handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

8.4 Zijn er personen die door de maatschap gevolmachtigd zijn?

nee
ja
> Geef desgewenst deze gevolmachten op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.
> [Download formulier 13 via KVK.nl/overzichtformulieren](https://www.kvk.nl/overzichtformulieren).

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak online een afspraak op [KVK.nl/afsprakenmaken](https://www.kvk.nl/afsprakenmaken).

De maten van de maatschap moeten persoonlijk langskomen bij KVK. Altijd meenemen:

- Formulier 10a 'Inschrijving maat' en de bijbehorende documenten
- Formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' en de bijbehorende documenten

Eventueel meenemen:

- Het maatschapscontract in verband met de bevoegdheid van de maten

- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven ondernemings- of postadres voor de onderneming gebruikt mag worden
- Eén of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - meerdere vestigingen
 - gevolmachten

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Nadat de inschrijving op kantoor is voltooid, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijffnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.