



Inschrijving Europese naamloze vennootschap (SE)

Formulier 23

Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een bv of een nv. Dit is een formulier om een Europese naamloze vennootschap (SE) in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- Om een nieuwe SE in te schrijven
- Om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een SE wordt voortgezet

Samen met de SE moet u alle bestuurders en de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) inschrijven, evenals de eventuele commissarissen of de enig aandeelhouder. Deze functionarissen en UBO's schrijft u respectievelijk in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en 'Inschrijving UBO voor een bv, nv of Europese nv of cv'.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Met uitzondering van uw woonadres zijn deze gegevens openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de SE is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

- 1.1 Betreft de inschrijving een nieuwe onderneming of een voortzetting van een bestaande onderneming?

het betreft een nieuwe onderneming,
datum aanvang van de onderneming in Nederland

> Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon.

het betreft een voortzetting van een onderneming,
de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KVK-nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de oorspronkelijke datum van aanvang van deze onderneming was*

> Degene van wie u de onderneming overneemt, moet ook opgave doen van de voortzetting. Dit gaat via formulier 14. U moet het volledig ingevulde formulier 14 meenemen naar uw afspraak als u de overname definitief maakt.

* Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult KVK deze in.

2 Gegevens van de rechtspersoon

Toelichting 2.1 t/m 2.3

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neem, als u dit formulier bij KVK inlevert, een exemplaar van deze statuten mee. Deze statuten moeten door de notaris gewaarmerkt zijn. Neem ook de bank- of accountantsverklaring mee.

Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten, gaat KVK ervan uit dat deze kosten niet voor rekening van de vennootschap komen.

Mogelijk heeft de SE al een **fiscaal** of **btw-nummer**. In dat geval geeft u dat hier op.

2.1 Wat zijn de gegevens van de SE?

statutaire naam

statutaire zetel (zie akte)

datum akte van oprichting

datum ingang (indien afwijkend)

oprichtingskosten

2.2 Volgens welk stelsel is de SE ingericht

monistisch

dualistisch

2.3 Is de SE al bekend bij de Belastingdienst?

nee

ja, namelijk onder het nummer

Toelichting 2.4 t/m 2.6

De kapitaalsgegevens die u invult bij de vragen 2.4 t/m 2.6 neemt u over uit de statuten.

Als het geplaatste kapitaal niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen. Gebruik hiervoor formulier 19 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen'.

2.4 Wat is het maatschappelijke kapitaal van de SE?

Het maatschappelijke kapitaal van de SE bedraagt

Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja, de hoeveelheid aandelen en de soort is

2.5 Wat is het geplaatste kapitaal van de SE?

Het geplaatste kapitaal van de SE bedraagt

Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja, de hoeveelheid aandelen en de soort is

2.6 Wat is het gestorte kapitaal van de SE?

Het gestorte kapitaal van de SE bedraagt

Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

nee

ja, de hoeveelheid aandelen en de soort is

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zakendoet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de SE maar dat hoeft niet. Wanneer u een

handelsnaam gebruikt die verschilt van de naam van de SE is het niet toegestaan hier de letters SE aan toe te voegen.

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

één naam, deze handelsnaam is

meerdere namen, deze handelsnamen zijn

Toelichting 3.2

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en **niet** om de doelstelling van de SE zoals in de statuten staat vermeld.

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten.

Bijvoorbeeld:

- 'groothandel in bovenkleding' in plaats van 'handel in kleding'
- 'bedrijfsorganisatieadviesbureau' in plaats van 'adviesbureau'

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja, deze producten worden verkocht

in een winkel of kiosk

op de markt

via straathandel

via internet

vanuit huis

per postorder

anders, namelijk:

Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurder(s)
- inleen- en uitzendkrachten
- meewerkende gezinsleden

3.11 Wat is het aantal werkzame personen in uw onderneming?

> Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt.

hoeveel personen werken er fulltime? (15 uur of meer per week)

hoeveel personen werken er parttime? (minder dan 15 uur per week)

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de vennoten van de vennootschap of door een notaris.

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

5 Non-Mailing-Indicator

Toelichting 5.1

KVK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het Handelsregister. Anderen kunnen deze gegevens raadplegen. Als u na uw inschrijving in het Handelsregister niet benaderd wilt worden via

ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres, dan kunt u de Non-Mailing-Indicator (NMI) activeren. Afnemers worden hierop gewezen en moeten zich hieraan houden.

5.1 Met gegevens uit het Handelsregister van KVK kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

Onze onderneming/organisatie wil **niet** benaderd worden via ongevraagde reclame per post of verkoop aan de deur op het ingeschreven adres.

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

6.1 Leent de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij (een) arbeidskracht(en) tegen vergoeding uit aan andere ondernemingen? Dan moet u dit op grond van de Wet Waadi registreren in het Handelsregister.

nee, de onderneming stelt geen arbeidskrachten ter beschikking
ja, de onderneming stelt arbeidskrachten ter beschikking

7 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 7.1 t/m 7.6

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld. Het is verplicht om uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) bij KVK op te geven.

7.1 Geef iedere bestuurder op met formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

> [Download formulier 11 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

7.2 Geef iedere UBO op met formulier '30 Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv'.

> [Download formulier 30 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

7.3 Is er een enig aandeelhouder?

nee

ja

> Geef deze enig aandeelhouder op met formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

> [Download formulier 11 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

7.4 Heeft de SE commissarissen?

nee

ja

> Geef deze enig aandeelhouder op met formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

> [Download formulier 11 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

7.5 Heeft de SE meerdere vestigingen?

nee

ja

> Geef iedere vestiging op met formulier 9 'Inschrijving vestiging van een onderneming'.

> [Download formulier 9 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

Toelichting 7.6

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden.

Ondernemers kunnen dan bij het Handelsregister nagaan wie een onderneming mag vertegenwoordigen en wat de bevoegdheid inhoudt.

7.6 Zijn er personen die door de SE gevolmachtigd zijn?

nee

ja

> Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met formulier 13 'Inschrijving gevolmachtigde'.

> [Download formulier 13 via KVK.nl/overzichtformulieren.](#)

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak online een afspraak op [KVK.nl/afspraakmaken](https://www.kvk.nl/afspraakmaken).

Altijd meenemen:

- Voor de bestuurders formulier 11 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' en de bijbehorende documenten
- Voor de UBO's het formulier 'Inschrijving UBO voor bv, nv of Europese nv of cv' en de bijbehorende documenten
- Een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten met daarbij de bank- of accountantsverklaring
- Overeenkomst betreffende regelingen met betrekking tot de rol van de werknemers (art. 4 Richtlijn 2001/86/EG) of besluit op grond van art. 3 lid van de Richtlijn, of verklaring dat termijn is verstreken voor onderhandelingen op grond van art. 5 Richtlijn zonder dat een overeenkomst is gesloten

Afhankelijk van de soort inschrijving meenemen:

- Inschrijving na zetelverplaatsing:
 - attest waaruit afdoende blijkt dat de aan de zetelverplaatsing voorafgaande handelingen en formaliteiten vervuld zijn en bewijs dat aan de vereiste formaliteiten voor de inschrijving in Nederland is voldaan
- Inschrijving na fusie:
 - attest waaruit afdoende blijkt dat de aan de fusie voorafgaande handelingen en formaliteiten zijn verricht
- Inschrijving van een holding SE:
 - bewijs dat de in artikel 32 (Verordening Nr. 2157/2001) bedoelde formaliteiten zijn verricht en dat aan de voorwaarden van art. 33 Verordening is voldaan

Eventueel meenemen:

- Het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven ondernemings- of postadres voor de onderneming gebruikt mag worden
- Eén of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - de enig aandeelhouder
 - commissarissen
 - gevolmachtigden
 - meerdere vestigingen

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Nadat de inschrijving op kantoor is voltooid, wordt de onderneming ingeschreven in het Handelsregister. KVK bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.