

Functionarissen inschrijven van vve of stichting of vereniging zonder onderneming

Formulier 22

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier kunt u functionarissen voor een stichting zonder onderneming, een vereniging zonder onderneming of een vereniging van eigenaars (vve) inschrijven in het Handelsregister.

Een functionaris is een bestuurder of commissaris. Meestal is een functionaris een natuurlijk persoon: een mens. Op dit formulier kunt u maximaal drie natuurlijke personen inschrijven als functionaris.

Een functionaris kan ook een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv) of maatschap zijn. Of een rechtspersoon, zoals een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), stichting of vereniging. Waar op dit formulier 'vereniging' staat, wordt 'vereniging zonder onderneming' bedoeld. Waar 'stichting' staat, wordt 'stichting zonder onderneming' bedoeld.

Tip: U kunt een functionaris ook online inschrijven. [Online een functionaris inschrijven](#) is makkelijker en KVK zet de wijziging dan sneller in het Handelsregister.

Let op: heeft u een stichting of vereniging met een onderneming? Gebruik dan [formulier 11](#) om functionarissen in te schrijven in het Handelsregister.

Gaat het om een functionaris van een nieuwe stichting, vereniging of vve? Vul dan ook het formulier in voor het inschrijven van deze nieuwe organisatie. Stuur de formulieren samen op naar KVK.

Vragen?

Kijk dan op [kvk.nl/contact](#). Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorstrepen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dit register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van andere bedrijven en organisaties. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de stichting, vereniging of vve

Uitleg 1

KVK moet weten voor welke stichting, vereniging of vve u de functionaris opgeeft. De gegevens die wij nodig hebben zijn: de naam van de vereniging, stichting of vve, de vestigingsplaats en het KVK-nummer. Is de stichting,

vereniging of vve nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer. In dat geval stuurt u dit formulier mee met het inschrijfformulier voor de stichting, vereniging of vve.

1 Is de stichting, vereniging of vve al ingeschreven bij KVK?

nee

naam van de stichting, vereniging of vve

> Stuur dit formulier mee met het inschrijfformulier waarmee de stichting, vereniging of vve wordt ingeschreven.

ja, het KVK-nummer is

naam van de stichting, vereniging of vve

vestigingsplaats

2 Soort functionaris

Uitleg 2

Een functionaris kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een vof, cv, maatschap of rechtspersoon kan die rol hebben. Een rechtspersoon is een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting (met of zonder

onderneming), vereniging (met of zonder onderneming) of vve. Geef hieronder aan wie of wat functionaris wordt.

- 2.1 Is de functionaris een natuurlijk persoon of niet?
> U kunt beide antwoorden aankruisen.

Een natuurlijk persoon voert de functie uit
> Ga naar 3.

Een vof, cv, maatschap of rechtspersoon voert de functie uit
> Ga naar 9.

3 Gegevens van de functionaris - natuurlijk persoon

Uitleg 3

U kunt met dit formulier drie natuurlijke personen als functionaris inschrijven. De uitleg bij 3 en 4 geldt ook voor 5, 6, 7 en 8. Wilt u meer dan drie natuurlijke personen inschrijven? Vul dan een tweede formulier 22 in.

Geef het burgerservicenummer (BSN) van de functionaris door. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, ID-kaart of rijbewijs.

De functionaris moet controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK dit formulier niet verwerken. De functionaris moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente.

- 3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam of voornamen (voluit, zoals in het paspoort staat)

burgerservicenummer (BSN)

geboortedatum

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- man
vrouw
anders

woonadres

> Woont de functionaris in het buitenland, dan moet u met dit formulier een bewijs meesturen van het adres.

handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan)

4 Functie en titel van de functionaris

Uitleg 4.1 en 4.2

Hier geeft u aan welke functie en titel de functionaris van punt 3 heeft.

Een voorbeeld

Mevrouw Rodriguez is bestuurder bij een vereniging. Als functionaris heeft zij als functie 'bestuurder'. De titel, zoals in de statuten staat of bij de benoeming is bepaald, is 'secretaris'. Bij 4.1 kiest u: bestuurder. Bij 4.2 vult u in: ja, namelijk: secretaris.

4.1 Welke functie heeft de functionaris?

bestuurder
commissaris

4.2 Heeft de functionaris een (statutaire) titel?

nee
ja, namelijk

Uitleg 4.3

Deze vraag hoeft u alleen in te vullen als de functionaris een bestuurder is. Dit geldt ook voor 6.3, 8.3 en 10.3.

Hier beschrijft u wat de functionaris mag doen voor de organisatie: de bevoegdheid. Daar kunnen grenzen aanzitten, bijvoorbeeld als een functionaris wel een contract mag tekenen, maar niet als dat gaat om een bedrag boven de 10.000 euro. Dat heet een beperking in bevoegdheid. Die beperkingen staan bijvoorbeeld in statuten, een reglement of in een besluit van de algemene ledenvergadering.

Is de functionaris gezamenlijk bevoegd, dan moet die samen met andere functionarissen bepaalde taken uitvoeren, zoals een contract ondertekenen. Is de functionaris alleen bevoegd, dan mag die zelf taken uitvoeren.

Een bestuurder van een vve moet u inschrijven met dit formulier. Maar voor het opgeven van de bevoegdheden van die bestuurder moet u [formulier 18](#) gebruiken. U vindt dat formulier op kvk.nl/formulieren.

4.3 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

> Bestuurder van een vve? Voor het opgeven van de bevoegdheden van die bestuurder moet u formulier 18 gebruiken.

niet bevoegd
alleen bevoegd
gezamenlijk bevoegd

4.4 Op welke datum is de functionaris benoemd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.5 Wilt u nog een functionaris inschrijven?

nee
> Ga naar 11.
ja, een natuurlijk persoon
> Ga naar 5.
ja, een vof, cv, maatschap of rechtspersoon
> Ga naar 9.

5 Gegevens van de tweede functionaris - natuurlijk persoon

Uitleg 5

Hier kunt u een tweede natuurlijk persoon inschrijven als functionaris. Het moet gaan om een functionaris van de stichting, vve of vereniging die bij 1 is opgegeven.

5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam of voornamen (voluit, zoals in het paspoort staat)

burgerservicenummer (BSN)

geboortedatum

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- man
- vrouw
- anders

woonadres

> Woont de functionaris in het buitenland, dan moet u met dit formulier een bewijs meesturen van het adres.

handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan)

6 Functie en titel van de tweede functionaris

Uitleg 6

Hier beschrijft u de functie en titel van de tweede functionaris.

6.1 Welke functie heeft de functionaris?

bestuurder
commissaris

6.2 Heeft de functionaris een (statutaire) titel?

nee
ja, namelijk

6.3 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

> Bestuurder van een vve? Voor het opgeven van de bevoegdheden van die bestuurder moet u formulier 18 gebruiken.

niet bevoegd
alleen bevoegd
gezamenlijk bevoegd

6.4 Op welke datum is de functionaris benoemd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

6.5 Wilt u een derde functionaris inschrijven?

nee
> Ga naar 11.
ja, een natuurlijk persoon
> Ga naar 7.
ja, een vennootschap of rechtspersoon
> Ga naar 9.

7 Gegevens van de derde functionaris - natuurlijk persoon

Uitleg 7

Hier kunt u een derde natuurlijk persoon inschrijven als functionaris.
Het moet om een functionaris gaan van de stichting, vve of vereniging die bij 1 is opgegeven.

7.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

achternaam

voornaam of voornamen (voluit, zoals in het paspoort staat)

burgerservicenummer (BSN)

geboortedatum

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

- man
- vrouw
- anders

woonadres

> Woont de functionaris in het buitenland, dan moet u met dit formulier een bewijs meesturen van het adres.

handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan)

8 Functie en titel van de derde functionaris

Uitleg 8

Hier beschrijft u de functie en titel van de derde functionaris.

8.1 Welke functie heeft de functionaris?

bestuurder
commissaris

8.2 Heeft de functionaris een (statutaire) titel?

nee
ja, namelijk

8.3 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

> Bestuurder van een vve? Voor het opgeven van de bevoegdheden van die bestuurder moet u formulier 18 gebruiken.

niet bevoegd
alleen bevoegd
gezamenlijk bevoegd

8.4 Op welke datum is de functionaris benoemd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

8.5 Wilt u nog een vierde functionaris inschrijven?

nee
> Ga naar 11.
ja, een natuurlijk persoon
> Ga eerst naar 11. De volgende functionaris schrijft u in met een tweede formulier 22.
ja, een vof, cv, maatschap of rechtspersoon
> Ga naar 9.

9 Gegevens van de functionaris - vof, cv, maatschap of rechtspersoon

Uitleg 9

Hier geeft u aan welke vof, cv, maatschap of rechtspersoon functionaris wordt van de stichting, vve of vereniging die bij 1 is opgegeven.

9.1 Wat is de naam en het adres van de functionaris?

naam van de vof, cv, maatschap of rechtspersoon

adres

9.2 Is de vof, cv, maatschap of rechtspersoon in het Handelsregister van KVK ingeschreven?

nee

> Ga naar 9.3.

ja, het KVK-nummer is

> Ga naar 9.4.

Uitleg 9.3

Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is, moet u een afspraak maken bij KVK om de functionaris in te schrijven. Naar die afspraak neemt u dit formulier mee. Ook moet u een bewijs van

inschrijving van die vennootschap of rechtspersoon in een buitenlands handelsregister meenemen. Daarop moeten de gegevens van de bestuurders staan. Dat bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

9.3 Wat zijn de gegevens van de inschrijving in het buitenlandse register?

inschrijfnummer in het buitenlandse register

naam van het register

naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dit register

Uitleg 9.4

Hieronder tekent een persoon voor de onderneming of rechtspersoon die is aangesteld als functionaris. Is dat een vof of cv, dan tekent één van de vennoten. Is een maatschap functionaris, dan ondertekent één maat. Van een rechtspersoon ondertekent één bestuurder.

Van de persoon die hieronder tekent moet u een kopie van een geldig identiteitsbewijs meesturen (maak de foto onherkenbaar).

9.4 Ondertekenen namens de vof, cv, maatschap of rechtspersoon

achternaam en voorletter(s)

handtekening met pen (geen kopie of scan)

10 Functie en titel vof, cv, maatschap of rechtspersoon

Uitleg 10.1 en 10.2

Hier geeft u aan welke functie en titel de functionaris van 9 heeft.

Een voorbeeld

Een stichting is bestuurder van een vereniging. De stichting heeft dan de functie van bestuurder. De titel, zoals in de statuten staat of bij de benoeming is bepaald, is 'secretaris'. Bij 10.1 kiest u: bestuurder. Bij 10.2 vult u in: ja, namelijk: secretaris.

10.1 Welke functie heeft de functionaris?

bestuurder
commissaris

10.2 Heeft de functionaris een (statutaire) titel?

nee
ja, namelijk

Toelichting 10.3

Hier beschrijft u wat de bestuurder mag doen voor de organisatie: de bevoegdheid. Daar kunnen grenzen aan zitten, bijvoorbeeld als een functionaris wel een contract mag tekenen, maar niet als dat gaat om een bedrag boven de 10.000 euro. Dat heet een beperking in bevoegdheid. Die beperkingen staan bijvoorbeeld in statuten, een reglement of in een besluit van de algemene ledenvergadering.

Is de functionaris gezamenlijk bevoegd, dan moet die samen met andere functionarissen bepaalde taken uitvoeren, zoals een contract ondertekenen. Is de functionaris alleen bevoegd, dan mag die zelf taken uitvoeren.

Let op: een bestuurder van een vve schrijft u in met dit formulier. Maar voor het opgeven van de bevoegdheden van die bestuurder moet u formulier 18 gebruiken. U vindt dat formulier op kvk.nl/formulieren.

10.3 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder?

niet bevoegd
alleen bevoegd
gezamenlijk bevoegd

10.4 Wat is de datum waarop de functionaris is benoemd?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

10.5 Wilt u nog een functionaris inschrijven?

nee
> Ga naar 11.

ja

een natuurlijk persoon

> Ga naar 3 of ga naar 11 en gebruik daarna een tweede formulier 22.

een vennootschap of rechtspersoon

> Ga eerst naar 11. De volgende functionaris schrijft u in op een tweede formulier 22.

11 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 11

Alleen deze personen mogen het formulier ondertekenen:

- Bij een stichting, vve of vereniging die nog niet is ingeschreven in het Handelsregister: één van de bestuurders.
- Bij een stichting, vve of vereniging die is ingeschreven in het Handelsregister: één van de huidige ingeschreven bestuurders.
- Een notaris.

Vaststellen van gegevens

De persoon die dit formulier ondertekent, moet een kopie van een geldig identiteitsbewijs meesturen. Als bewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

11.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de onderneming of rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

handtekening met pen (geen kopie of scan)

12 Uiteindelijk belanghebbende (UBO)

Uitleg 12

Is de functionaris die u inschrijft ook de uiteindelijke eigenaar of mag die beslissen over de organisatie? Dan gaat het om een 'uiteindelijk belanghebbende' (UBO). [Lees hier meer over UBO's.](#)

Het is verplicht een functionaris die uiteindelijke belanghebbende is op te geven voor een:

- stichting (met of zonder onderneming)
- formele vereniging (met of zonder onderneming)
- informele vereniging met onderneming

12.1 Zijn één of meer nieuwe functionarissen een UBO?

nee

ja

Gaat het om een UBO van een stichting of vereniging?

een stichting

> Gebruik [formulier 31](#) voor het doorgeven van de UBO.

een vereniging

> Gebruik [formulier 33](#) voor het doorgeven van de UBO.

Opsturen

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend naar KVK. Het adres vindt u op kvk.nl/posthandelsregister.

Altijd meesturen:

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die dit formulier heeft ondertekend.

Mogelijk meesturen:

- Als de functionaris een natuurlijk persoon is: een kopie van een geldig identiteitsbewijs (met onherkenbare foto).
- Als de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon is: een bewijs van inschrijving in een buitenlands register, niet ouder dan één maand, waar de bestuurders op staan.
- Als de stichting, vve of vereniging nog niet is ingeschreven bij KVK: het inschrijvingsformulier.
- Als één of meerdere functionarissen ook UBO zijn: het formulier 'Inschrijving UBO'.

- Als de functie vervuld wordt door een vof, cv, maatschap, vennootschap of rechtspersoon: een kopie van een geldig identiteitsbewijs van degene die tekent namens de vof, cv, maatschap of rechtspersoon.
- Als de functionaris een natuurlijk persoon is en een buitenlands woonadres heeft: een kopie van een bewijsstuk van dat woonadres. Dat bewijsstuk mag niet ouder dan twee maanden zijn.

KVK vraagt u soms om extra informatie als bewijs. KVK zet de wijziging in het Handelsregister. Daarna krijgt u hierover een brief. Geeft u een wijziging door voor een datum in de toekomst? Dan ziet u de wijziging vanaf die datum in het Handelsregister staan. Veranderen één of meer van bovenstaande gegevens? Dan bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.