



Datum ontvangst

KVK-nummer

Inschrijving maat

Formulier 10a

Waarom dit formulier?

Dit is een formulier om één of meer maten van een maatschap in het Handelsregister in te schrijven.

De functie van maat kan zowel door een natuurlijk persoon vervuld worden als door een maatschap of rechtspersoon (zoals een bv, nv, stichting of vereniging). Als het gaat om een maat van een nieuwe maatschap, moet u dit formulier samen met formulier 2a 'Inschrijving maatschap' bij de KVK inleveren. Als de maat tevens uiteindelijk belanghebbende (UBO) is, moet u ook formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' inleveren. Wilt u een wijziging in de gegevens van een maat opgeven? Gebruik dan formulier 16 'Wijziging functionarisgegevens'.

Vragen?

Kijk op [KVK.nl/contact](https://www.kvk.nl/contact) als u nog vragen hebt. Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord erbij zetten. Plaats hierbij wel uw paraaf.

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij aan zeker zakendoen.

1 Gegevens van de maatschap

Toelichting 1.1 en 1.2

KVK moet weten voor welke maatschap u een maat inschrijft. De gegevens die KVK nodig heeft, zijn: de naam, plaats van vestiging en, als de maatschap al is ingeschreven, het KVK-nummer.

1.1 Voor welke maatschap schrijft u de maat (of maten) in?

de naam van de maatschap is

de vestigingsplaats is

1.2 Is de maatschap al ingeschreven bij KVK?

nee

> Voeg dit formulier toe aan het formulier waarmee u de rechtspersoon opgeeft.

ja, het KVK-nummer is

2 Identificatiegegevens van de maat

Toelichting 2.1

Een maat kan zowel een natuurlijk persoon als een maatschap (vof/cv) of rechtspersoon zijn.

Met een rechtspersoon bedoelen we onder andere een bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

2.1 Kruis aan wie de functie van maat vervult (of vervullen) en ga door naar de aangegeven vraag.

Het is mogelijk allebei de antwoorden aan te kruisen.

een natuurlijk persoon

> Ga door naar vraag 3.

een vennootschap of rechtspersoon

> Ga door naar vraag 5.

3 Natuurlijk persoon als maat

Toelichting 3.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

3.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

datum waarop de maat in functie is getreden

Toelichting 3.2

De maat moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

De handtekening moet met pen worden gezet.

3.2 Handtekening maat

3.3 Wilt u nog meer maten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een natuurlijk persoon

> Ga door naar vraag 4.

een maatschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 5.

4 Natuurlijk persoon als maat

Toelichting 4.1

U vindt het burgerservicenummer (BSN) onder andere op uw Nederlandse paspoort of rijbewijs.

Het Handelsregister is gekoppeld met de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeenten. Als uw adres niet of onjuist is geregistreerd in de BRP, moet u dit eerst laten corrigeren door uw gemeente.

Wanneer u in het buitenland woont en beschikt over een BSN, bent u ingeschreven in de BRP met uw buitenlandse woonadres. Geef ook in dat geval uw BSN op.

Let op!

Verhuist u naar of in het buitenland, dan moet u de adreswijziging wel doorgeven aan KVK.

4.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

achternaam

voornaam/voornamen (voluit)

burgerservicenummer (verplicht)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit niet Nederland is

geslacht

man

vrouw

privéadres

datum waarop de maat in functie is getreden

Toelichting 4.2

De maat moet zich persoonlijk aan de balie bij KVK legitimeren.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

De handtekening moet met pen worden gezet.

4.2 Handtekening maat

4.3 Wilt u nog meer maten inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een natuurlijk persoon

> Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. Een volgende natuurlijke maat schrijft u in op een nieuw formulier 10a 'Inschrijving maat'.

een maatschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 5.

5 Maatschap/rechtspersoon als maat

5.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

naam van de maatschap/rechtspersoon

adres

datum waarop de maatschap of rechtspersoon als maat in functie is getreden

5.2 Is de maatschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja, het inschrijfnummer is

> Ga naar vraag 5.4, Handtekening namens de maatschap/rechtspersoon.

Toelichting 5.3

Als de functie van maat door een buitenlandse maatschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een

volledig bewijs van registratie van die maatschap of rechtspersoon inclusief gegevens functionarissen. Dit officiële bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

5.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

Toelichting 5.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv/maatschap, moet een ingeschreven maat van die vof/cv/maatschap tekenen.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon, moet een ingeschreven bestuurder van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hieronder tekent toe aan dit formulier.

5.4 Handtekening namens de maatschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

5.5 Wilt u nog meer maten (maatschap/rechtspersoon) inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een maatschap/rechtspersoon

> Ga door naar vraag 6.

6 Maatschap/rechtspersoon als maat

6.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

naam van de maatschap/rechtspersoon

adres

datum waarop de maatschap of rechtspersoon als maat in functie is getreden

6.2 Is de maatschap of rechtspersoon in het Nederlandse Handelsregister ingeschreven?

nee

ja, het inschrijfnummer is

> Ga naar vraag 6.4, Handtekening namens de maatschap/rechtspersoon.

Toelichting 6.3

Als de functie van maat door een buitenlandse maatschap of rechtspersoon vervuld wordt, moet u het volgende met deze inschrijving meenemen: een

volledig bewijs van registratie van die maatschap of rechtspersoon inclusief gegevens functionarissen. Dit officiële bewijs mag niet ouder zijn dan één maand.

6.3 Gegevens inschrijving

inschrijfnummer in het buitenland

naam van het register

naam, plaats en land registrerende instantie

Toelichting 6.4

Als de functie vervuld wordt door een vof/cv/maatschap, moet een ingeschreven maat van die vof/cv/maatschap tekenen.

Als de functie vervuld wordt door een rechtspersoon, moet een ingeschreven bestuurder van die rechtspersoon tekenen.

Voeg een kopie van een geldig legitimatiebewijs van degene die hieronder tekent toe aan dit formulier.

6.4 Handtekening namens de maatschap/rechtspersoon.

achternaam en voorletter(s)

handtekening (met pen, geen kopie)

6.5 Wilt u nog meer maten (maatschap/rechtspersoon) inschrijven?

nee

> Ga door naar vraag 7, Ondertekening.

ja

een maatschap/rechtspersoon

> Ga eerst naar vraag 7, Ondertekening. De volgende maat schrijft u in op een nieuw formulier 'Inschrijving maat'.

7 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 7.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- bij een **nieuwe**, nog niet ingeschreven maatschap door één van de maten
- bij een reeds **bestaande** maatschap door één van de ingeschreven maten
- een notaris

Legitimatie ondertekenaar

Degene die dit formulier ondertekent moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijvoegen. Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

Vul uw contactgegevens in, zodat KVK contact kan opnemen bij vragen.

7.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

e-mailadres

telefoonnummer

datum ondertekening

handtekening (met pen, geen kopie)

8 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 8.1 en 8.2

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de maat van belang zijn, zijn ingevuld.

8.1 Zijn er bij deze inschrijving één of meerdere maten die ook UBO (uiteindelijk belanghebbende) zijn?

nee

ja

> Geef de vennoten die óók UBO zijn op met formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij'. Staat de vof of cv al in het Handelsregister? Dan kunt u de UBO ook digitaal inschrijven via [KVK.nl/ubo](https://www.kvk.nl/ubo).

> [Download formulier 32 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

8.2 Betreft de inschrijving van deze maat/maten een al ingeschreven vof, cv of maatschap?

nee

> Vul dan ook formulier 2a 'Inschrijving maatschap' in en maak een afspraak op een van de KVK-kantoren.

ja

Zijn de eerder gemaakte afspraken over de bevoegdheid van de maten gewijzigd door deze toetreding

nee

ja

> Geef de nieuwe bevoegdheid van de vennoten op met formulier 18 'Aanvulling'.

> [Download formulier 18 via KVK.nl/overzichtformulieren](#).

Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, maakt u een afspraak om het in te leveren op één van de kantoren van KVK. Maak hiervoor online een afspraak op [KVK.nl/afspraken](https://www.kvk.nl/afspraken)

Altijd meenemen:

- Als de maat een natuurlijk persoon is, moet elke maat persoonlijk langskomen bij KVK. Van iedere maat hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs
- Als de maat een buitenlandse maatschap of rechtspersoon is, heeft KVK nodig:
 - een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand
- Kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) van de persoon die het formulier ondertekend heeft

Eventueel meenemen:

- Formulier 2a 'Inschrijving maatschap' als de maatschap nog niet ingeschreven is bij KVK
- Formulier 32 'Inschrijving UBO voor een vof, cv, maatschap, eesv of rederij' als één of meerdere maten ook UBO zijn
- Het maatschapscontract in verband met de bevoegdheid van de maten
- Een kopie op A4-formaat van een geldig legitimatiebewijs (met onherkenbare foto) als een maatschap of rechtspersoon de functie vervult
- Een gelegaliseerd bewijsstuk van het privéadres indien de maat een natuurlijk persoon is en opgaaf doet van een buitenlands woonadres. Dit bewijsstuk mag geen kopie zijn en niet ouder dan één maand zijn

KVK kan in bepaalde gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door KVK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de maat of worden de maten ingeschreven in het Handelsregister. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan KVK.